

แบบรายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปลอดทุจริต อันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างแท้จริง นั้น

เมื่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ในฐานะหน่วยงานผู้รับการประเมินจึงควรมีการนำผลการประเมินมาพิจารณาถึงสิ่งที่จะต้องได้รับการปรับปรุง และพัฒนาไปในแนวทางที่ดีขึ้น สอดรับกับการประเมินต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

สารบัญ

	หน้า
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๔
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๓
ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๘

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๑ หลักการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่า การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน นโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือ ในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิง สร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือ ตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึง สถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะ ช่วยให้ หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนางค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และ ตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการ ยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสเพียง เท่านั้น แต่ยัง เป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ การให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่าง ของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบ ราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงาน ภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้ รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและ ปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงาน

ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสของ องค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการ ของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสำคัญต่อการ พัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญ คือส่งผลให้หน่วยงานมีการ จัดการข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อม ในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับ ทราบ และส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะ ได้ มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่ การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชน คนไทย ได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผล ให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วม กำกับติดตามและ ตรวจสอบการดำเนินงานของ ภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็น ระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปี ที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือ การประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับ ธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

๑.๒ เครื่องมือในการประเมิน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบ วิธีการ ประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาพ ขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้ บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่

ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทาง หน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๑.๓ หลักเกณฑ์การประเมิน

การคำนวณผลการประเมินมีดังนี้

การคำนวณผลการประเมิน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ ๔,๔๙๒ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

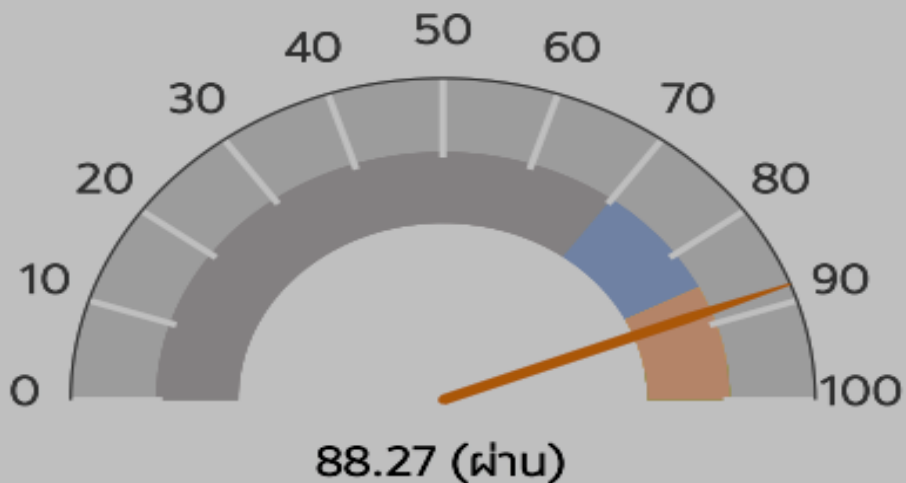


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,492 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



- ต้องปรับปรุงโดยด่วน
- ต้องปรับปรุง
- ผ่าน
- ผ่านดี
- ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

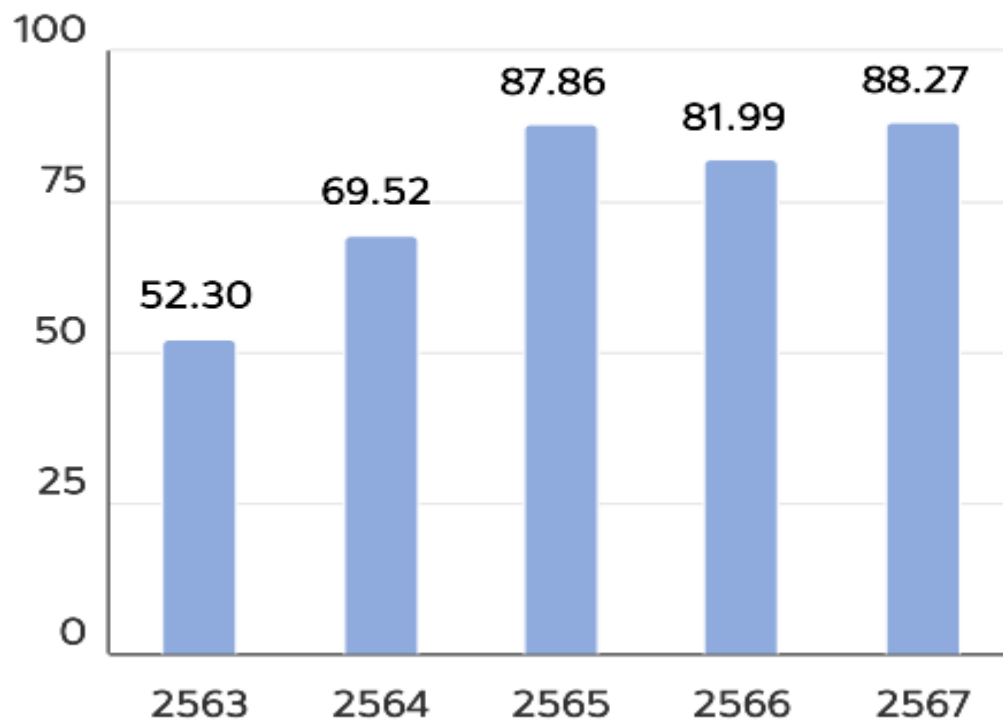


สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

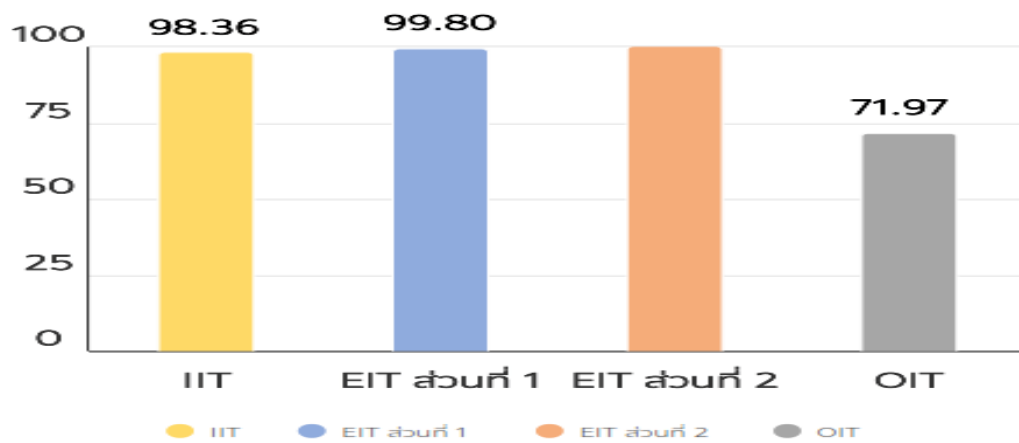
ปี 2567

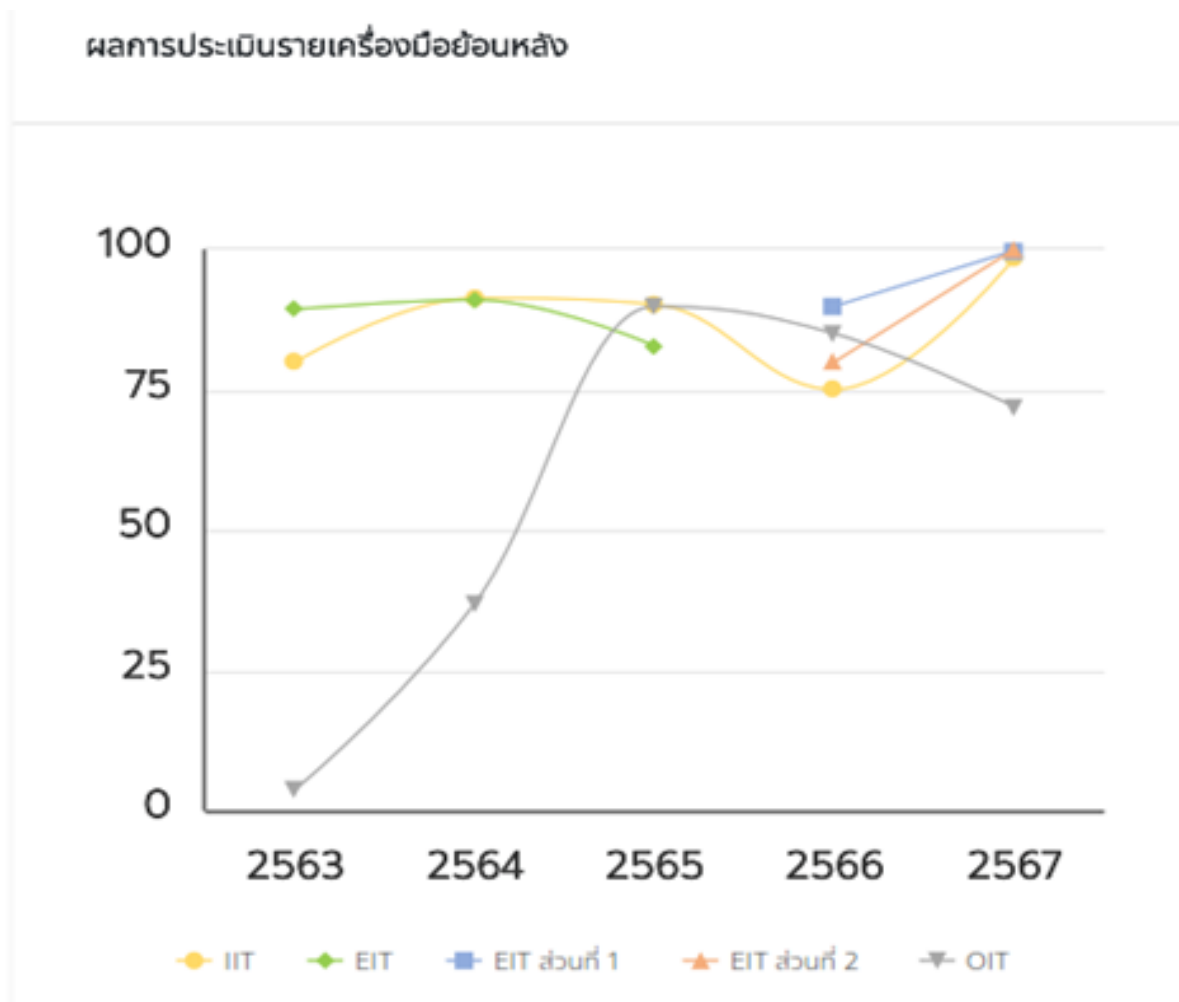
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.74
2	การใช้งบประมาณ	98.46
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.59
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.70
9	การเปิดเผยข้อมูล	73.93
10	การป้องกันการทุจริต	70.00

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ





๒.๑ วิเคราะห์ผลการประเมิน (แบบวัด IIT,EIT,OIT)

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๘.๒๗ คะแนน เปรียบเทียบปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น ๖.๒๘ ระดับผลการประเมิน ผ่าน

๒) สรุปผลการประเมินประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๖	๒๕๖๗	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๗๓	๙๙.๗๔	เพิ่มขึ้น
	๒.การใช้งบประมาณ	๗๓.๒๑	๙๘.๔๖	เพิ่มขึ้น
	๓.การใช้อำนาจ	๗๓.๒๐	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๐.๐๘	๙๓.๕๙	เพิ่มขึ้น
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๙.๐๑	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
EIT	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๐๙	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๔.๕๔	๙๙.๗๐	เพิ่มขึ้น
OIT	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	๗๓.๙๓	ลดลง
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐	๗๐.๐๐	ลดลง
	คะแนนเฉลี่ย	๘๑.๙๙	๘๘.๒๗	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	B	ผ่าน	ควรรักษามาตรฐาน

๓) จุดแข็ง: ตัวชี้วัดที่ได้รับการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

(ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนน ๗๓.๒๐ / ปีพ.ศ.๒๕๖๗ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐)

๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนน ๖๙.๐๑ / ปีพ.ศ.๒๕๖๗ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐)

๓.๓ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนน ๘๕.๐๙ / ปีพ.ศ.๒๕๖๗ มีคะแนน ๑๐๐.๐๐)

๔) จุดแข็ง: ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนน ๘๙.๗๓ / ปีพ.ศ.๒๕๖๗ มีคะแนน ๙๙.๗๔)

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

(ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนน ๗๓.๒๑/ ปีพ.ศ.๒๕๖๗ มีคะแนน ๙๘.๔๖)

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

(ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนน ๗๐.๐๘/ ปีพ.ศ.๒๕๖๗ มีคะแนน ๙๓.๕๙)

๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

(ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนน ๘๔.๕๔/ ปีพ.ศ.๒๕๖๗ มีคะแนน ๙๙.๗๐)

๕) จุดอ่อน:ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

(ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนน ๙๐.๐๐/ ปีพ.ศ.๒๕๖๗ มีคะแนน ๗๓.๙๓)

๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล

(ปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนน ๘๐.๐๐/ ปีพ.ศ.๒๕๖๗ มีคะแนน ๗๐.๐๐)

สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ได้ ๙๘.๓๖ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ได้ ๙๙.๘๐ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ได้ ๗๑.๙๗ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๒.๒ ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข (ตัวชี้วัด, ประเด็นการประเมิน, ประเด็นที่ควรพัฒนา)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	<p>สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)</p> <p>i๕ ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p> <p>๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>i๑๙ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกัน การทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	<p>สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)</p> <p>i๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>i๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>๑)หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)</p> <p>๒)หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ	ประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้	หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกันในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการการพัฒนา E-Service สำหรับการให้บริการให้ครอบคลุมทุกงานบริการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	ประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
<p>ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕</p> <p>การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล ได้แก่</p>	<p>ประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)</p> <p>ประเด็น มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปี ที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและ ขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วม ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการ ร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการ ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้ง องค์กร มีการกำกับติดตามและรายงาน ผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่าง สม่ำเสมอ</p> <p>หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในให้ ครบถ้วนตาม องค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อ สร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน</p> <p>นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำ ความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ การรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มี ความ ครบถ้วน และ ชัด เจน ตาม องค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด</p>

ส่วนที่ ๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การวิเคราะห์/ ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง
การใช้ งบประมาณ	-ประชุมชี้แจงและแจ้ง เวียนให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและสร้าง ความตระหนักในการ เป็นข้าราชการที่ดี ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินและ การคลังอย่างเคร่งครัด -ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐานทางคุณธรรม (ประมวลทางจริยธรรม) ของข้าราชการและ พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล หนองแวง อำเภอบ้าน ใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์	๕ ประเด็น บุคลากร บางรายในหน่วยงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ จากผลการ ประเมิน พบว่า หน่วยงานควรจัดให้มี การประเมินเสี่ยงใน การทุจริตในประเด็น การเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจาก ประเด็นการเรียกรับ สินบน และกำหนด มาตรการสำหรับการ ป้องกันการทุจริตจาก การเบิกจ่ายเงินที่เป็น เท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจน บังคับใช้จนเกิดผล สัมฤทธิ์	-หลังการรับทราบนโยบาย ผู้บริหาร แต่ละกองดำเนินการ ตามนโยบายโดยการวิเคราะห์ ความเสี่ยงในกองของตนเอง และนำประเด็นที่ค้นพบ ไปสู่ การบูรณาการร่วมกันในทุกกอง และรายงานผู้บริหารรับทราบ -หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการจัดทำแผนการ ตรวจสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเน้นไปที่การ เบิกจ่ายทุกโครงการ ทำการ ตรวจสอบอย่างละเอียด รอบคอบ หากพบจุดไม่ถูกต้อง ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ รับรายงานผู้บริหาร เพื่อให้ ผู้บริหารสั่งแก้ไขให้เกิดการ ปฏิบัติที่ถูกต้อง	ตลอด ปีงบประมาณ	- จัดทำรายงานผลการประเมิน ITA เสนอผู้บริหาร -ผู้บริหาร เชิญประชุมเพื่อแจ้ง ผลการประเมินให้รับทราบ -ผู้บริหาร มอบหมายเจ้าหน้าที่ ดำเนินการประเมินความ เสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการแก้ ไขร่วมกัน และรายงานให้ ผู้บริหารทราบข้อเท็จจริง -ผู้บริหารกำชับให้บุคลากร ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -ผู้บริหารกำชับให้หน่วยตรวจ สอบภายในดำเนินการตรวจ สอบการเบิกจ่ายทุกโครงการ ให้ละเอียด รอบคอบ -จัดทำประกาศนโยบาย	จัดทำและราย งานความก้าว หน้าและสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ	ทุกกอง/ สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	การวิเคราะห์/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง
การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการพ.ศ. ๒๕๖๗	-จัดทำคู่มือ หรือ ขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินของราชการ -การจัดทำสมุดคู่มือการ ใช้รถส่วนกลาง	ข้อ 1๑๐ ในหน่วยงาน ของท่านมีเจ้า หน้าที่ ที่ขอ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด จากผลการประเมิน พบว่า เนื่องจากมีบุคลากร ในหน่วยงานบางรายมีการ ขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานไม่ ถูกขั้นตอน	-มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง และ จัดทำประกาศ ข้อปฏิบัติใน การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ -ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นประจำ และออกกฎ ระเบียบหรือมาตรการ ลงโทษเนื่องจากการใช้ ทรัพย์สินของราชการจน เป็นเหตุให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองแวง เสียหายหรือเสียประโยชน์	ตลอด ปีงบประมาณ	-จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ -เผยแพร่คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้ บุคลากรถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด -กำชับให้บุคลากรใน หน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างถูกต้อง -ให้แต่ละกองทำการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ เป็นระยะๆ -จัดทำประกาศนโยบาย -แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ พนักงาน เพื่อ ทราบและถือปฏิบัติ -องค์การบริหารส่วนตำบล หนองแวงระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินทางราชการอย่าง ชัดเจน	จัดทำและราย งานความก้าว หน้าและ สรุปผลสิ้น ปีงบประมาณ	ทุกกอง/ สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	การวิเคราะห์/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง
การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗	-จัดทำคู่มือ หรือ ขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินของราชการ -การจัดทำสมุดคู่มือ ใช้รถส่วนกลาง	๑๒เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานขาดการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว จากผลการประเมิน พบว่า เนื่องจากหน่วยงาน ไม่ได้จัดทำสมุดคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมีการตรวจสอบทุกครั้ง อย่างละเอียดในการขอยืม ทรัพย์สินทางราชการและ ส่งคืนทรัพย์สินทางราชการ ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกครั้ง	-มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ต้อง และ จัดทำประกาศ ข้อปฏิบัติใน การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ -ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นประจำ และออก กฎระเบียบหรือมาตรการ ลงโทษเนื่องจากการใช้ ทรัพย์สินของราชการจน เป็นเหตุให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองแวง เสียหายหรือเสียประโยชน์	ตลอด ปีงบประมาณ	-จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ -เผยแพร่คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้ บุคลากรถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด -กำชับให้บุคลากรใน หน่วยงานมีการขออนุญาต ในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างถูกต้อง -ให้แต่ละกองทำการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ เป็นระยะๆ -จัดทำประกาศนโยบาย -แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ พนักงาน เพื่อ ทราบและถือปฏิบัติ -องค์การบริหารส่วนตำบล หนองแวงระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมและ ส่งคืนทรัพย์สินทางราชการ อย่างชัดเจน	จัดทำและราย งานความก้าว หน้าและ สรุปผลสิ้น ปีงบประมาณ	ทุกกอง/ สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การวิเคราะห์/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง
การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> -การให้บริการแก่ประชาชนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน -การลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน -การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง -การเพิ่มช่องทางการให้บริการ -การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน 	<p>ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)</p> <p>E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) -ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 	ตลอด ปีงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำสื่อในรูปแบบอื่นๆที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ -จัดอบรมให้ความรู้ หรือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้มาพัฒนาระบบและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น -ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ -จัดทำประกาศนโยบาย -แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ 	จัดทำและรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ	ทุกกอง/ สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การวิเคราะห์/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง
การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> -การให้บริการแก่ประชาชนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน -การลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน -การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง -การเพิ่มช่องทางการให้บริการ -การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน 	<p>ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) -ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 	ตลอด ปีงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำสื่อในรูปแบบอื่นๆที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ -จัดอบรมให้ความรู้ หรือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้มาพัฒนาระบบและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น -ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ -จัดทำประกาศนโยบาย -แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ 	จัดทำและรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ	ทุกกอง/ สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การวิเคราะห์/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง
การให้บริการ และระบบ E- Service	-จัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลแผนและ ความก้าวหน้าในการ ดำเนินการและการใช้ งบประมาณประจำปี ที่ มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน -ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนรับทราบทุก ช่องทาง	ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและ งบประมาณ ได้แก่ ประเด็น แผนการ ดำเนินงาน และ งบประมาณ	-พัฒนาวิธีการเข้าถึง ช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ (สะดวก/ รวดเร็ว/ ตอบสนองในการ แก้ไข) -ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	ตลอด ปีงบประมาณ	-เผยแพร่ข้อมูลรายงานผล การดำเนินงานประจำปีที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน โดย ให้ความสำคัญกับการ เปิดเผยข้อมูลในส่วนของ เนื้อหาการกำกับติดตาม	จัดทำและราย งานความก้าว หน้าและสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ	ทุกกอง/ สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	การวิเคราะห์/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง
การจัดซื้อจัด จ้าง	-จัดทำข้อมูล ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ที่มี เนื้อหาและ องค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ซึ่งเป็น ข้อมูลที่กฎหมาย กำหนดให้ -เผยแพร่ชุดข้อมูล ดังกล่าวในรูปแบบ ตารางหรือรูปแบบ ที่มีโครงสร้าง ทำให้ สามารถนำข้อมูลไป ใช้ประมวลผลด้วย คอมพิวเตอร์ต่อไป ได้ ซึ่งจะเป็นการ ส่งเสริมการมีส่วน	ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัด จ้าง ได้แก่ประเด็น การจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พบว่า ควรจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่ง เป็นการดำเนินการเป็นตามที่ กฎหมายกำหนด	๑.ประชาสัมพันธ์ในทุก ช่องทางต่างๆที่ อบรม.มี ว่าจะมีการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒.งานนโยบายและแผน สำนักปลัด ทำบันทึก ข้อความไปถึงทุกสำนัก/กอง ว่าจะดำเนินการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๓.ให้แต่ละสำนัก/กอง เรียก ประชุม พนักงาน ในสำนักหรือกองของตัวเอง เพื่อร่วมออกความ คิดเห็นเมื่อได้ขอสรุปก็ยื่น ขอรับงบประมาณ จัดสรร ๔.เปิดโอกาสให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ และ	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี ๑.ควบคุม กำชับ ให้ ดำเนินการและเปิดเผย ข้อมูลให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนด อย่างเคร่งครัด -พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและ การ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวกับ การ จัดซื้อจัดจ้าง ๒.สนับสนุนบุคลากรให้เข้า รับการ ฝึกอบรม	จัดทำและราย งานความก้าว หน้าและสรุป ผลสิ้นปีงบประมาณ	ทุกกอง/ สำนักปลัด

	<p>ร่วมและสร้างความ โปร่งใสใน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุของ หน่วยงาน</p>		<p>ประชาชนทั่วไปได้มีส่วนร่วม ในโครงการต่างๆที่ อบต.จัดขึ้น ๕. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ช่องทางรับฟัง ความ คิดเห็นต่างๆ เพื่อให้ ประชาชน แสดงความคิด เห็นในการ ดำเนินงานของ อบต. ๖. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ</p>	<p>เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการ จัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p>		
--	--	--	---	---	--	--

หัวข้อ	มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	การวิเคราะห์/ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง
การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	-จัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลผลการ วิเคราะห์คะแนน การประเมินในปีที่ ผ่านมา เพื่อจัดทำ มาตรการและ ขับเคลื่อนไปสู่การ ปฏิบัติอย่างชัดเจน	ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริม ความโปร่งใส ประเด็น มาตรการการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน พบว่า ควรจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนน การประเมินในปีที่ผ่านมา	-จัดทำมาตรการและ ขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ อย่างชัดเจน -เสริมสร้างกระบวนการ มีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานในการร่วม คิดและร่วมปฏิบัติ -ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบ ทั่วทั้งองค์กร -เผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นในการดำเนินการ เพื่อยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน	เริ่มดำเนิน ตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ต่อเนื่องไป ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ การประเมินในแต่ละปี - กระบวนการที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจประเมินแบบ วัด oit -เผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้า เว็บไซต์หลัก -ส่งข้อมูลสำหรับการตรวจ ประเมินที่มี URLเป็นเว็บไซต์ ของหน่วยงาน -รักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานให้สามารถ เข้าถึงได้ตลอดเวลา -เปิดเผยข้อมูลที่มีความ ครบถ้วนและชัดเจนตาม องค์ประกอบของข้อมูลที่ กำหนด	-กำกับติดตาม และรายงานผล ต่อผู้บริหารหรือ คณะทำงาน อย่างสม่ำเสมอ -จัดทำรายงาน ผลการ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในให้ ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ และหลักเกณฑ์ ที่กำหนด	ทุกกอง/ สำนัก ปลัด

ส่วนที่ ๔

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	การติดตามผลการดำเนินการ			ข้อเสนอแนะ
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ 1๕ ประเด็น บุคลากรบาง รายในหน่วยงานมีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ	-จัดทำรายงานผลการประเมิน ITA เสนอผู้บริหาร -ผู้บริหาร เชิญประชุมเพื่อแจ้งผล การประเมินให้รับทราบ -ผู้บริหาร มอบหมายเจ้าหน้าที่ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อ กำหนดมาตรการแก้ไขร่วมกัน และ รายงานให้ผู้บริหารทราบข้อเท็จจริง -ผู้บริหารกำชับให้บุคลากร ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -ผู้บริหารกำชับให้หน่วยตรวจ สอบ ภายในดำเนินการตรวจ สอบการ เบิกจ่ายทุกโครงการให้ละเอียด รอบคอบ -จัดทำประกาศนโยบาย	ตลอด ปีงบประมาณ	ทุกกอง/ สำนักปลัด	✓			-จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริต ในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับ สินบน -กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกัน การทุจริตจากการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	การติดตามผลการดำเนินการ			ข้อเสนอแนะ
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ 1๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานขาดการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินเพื่อกันไม่ให้ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	-มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และ จัดทำประกาศ ข้อปฏิบัติในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ -ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็น ประจำ และออกกฎระเบียบหรือ มาตรการลงโทษเนื่องจากการใช้ ทรัพย์สินของราชการจนเป็นเหตุให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เสียหายหรือเสียประโยชน์ -จัดทำคู่มือหรือแนวทางให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด -กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	ตลอด ปีงบประมาณ	ทุกกอง/ สำนักปลัด	✓			-กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินทางราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน -ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ -สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม -เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	การติดตามผลการดำเนินการ			ข้อเสนอแนะ
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจ ประเมินมีข้อเสนอแนะใน การปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานรายประเด็นข้อ คำถามที่มีการผลการ ประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ E๙ ประเด็นมีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบ การให้บริการออนไลน์ (E- Service)	-จัดทำสื่อในรูปแบบอื่นๆที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ -จัดอบรมให้ความรู้ หรือจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูน ความรู้มาพัฒนาระบบและการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น -ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน บนเว็บไซต์ -จัดทำประกาศนโยบาย -แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือ ปฏิบัติ	ตลอด ปีงบประมาณ	ทุกกอง/ สำนักปลัด	✓			-พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลัก ของหน่วยงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้ ทราบโดยทั่วถึง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ บ / ผู้เกี่ยวข้อง	การติดตามผลการดำเนินการ			ข้อเสนอแนะ
				ดำเนิน การ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดย่อย ๘.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่ ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ	-เผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจน ครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการพัฒนา E-Service สำหรับการให้บริการให้ครอบคลุมทุกงานบริการของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	ทุกกอง/ สำนัก ปลัด	✓			-จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน -ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม -สรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา -เปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	การติดตามผลการดำเนินการ			ข้อเสนอแนะ
				ดำเนิน การ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดย่อย ๘.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี ๑.ควบคุม กำชับ ให้ดำเนินการและ เปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด -พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้าง ๒.สนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการ ฝึกอบรมเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ตุลาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง/ สำนัก ปลัด	✓			-ควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้ หน่วยงานต้องดำเนินการ และ เผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบ ตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำ ให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผล ด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้าง ความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงหน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๘.๒๗ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

1๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

1๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก 1๑๒)

1๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ทุกข้อควรรักษามาตรฐานไว้
ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑.ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่ ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตามและการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการการพัฒนา E-Service สำหรับการให้บริการให้ครอบคลุมทุกงานบริการของหน่วยงาน

๒.ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๓.ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

๔. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ ประเด็น มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ภาคผนวก