

-ฉบับ อบท.-



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙



ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง
อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙



ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลแวง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลใช้ประกอบในกาจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี คณะทำงานแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) พิจารณาตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม และได้ให้ความเห็นชอบประกาศใช้ต่อไป

คณะกรรมการฯ ทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง



สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๒ |
| ๓. กรอบแนวคิด | ๓ |
| ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน | ๔ |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล | ๑๐ |
| ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ | ๑๒ |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง | ๑๓ |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ | ๑๔ |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น | ๒๔ |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ | ๓๐ |
| ๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง | ๓๖ |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๔๐ |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | ๔๒ |
| ภาคผนวก | |





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๘ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวณัฐนันท์ หูโรสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต. จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จ.บุรีรัมย์) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงสามารถวางแผนอัตราค่าจ้าง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ดำเนินการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้างบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ดำเนินการวางแผนการกำหนดตำแหน่งอัตราค่าจ้างของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นเป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนซึ่งบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดบุรีรัมย์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานฯ ทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง



๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ บ้านแก หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองแวง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์ มีระยะห่างจากที่ว่าการอำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ ๙ กิโลเมตร และระยะห่างจากจังหวัดบุรีรัมย์ รวม ๘๕ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลต่างๆดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับตำบลแดงใหญ่ อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์ และตำบลบ้านเป่า ตำบลหนองแวง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์
- ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลกุ่มสวนแดง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์ และตำบลหายโศก อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลหายโศก อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับเทศบาลตำบลบ้านใหม่ไชยพจน์ และตำบลกุ่มสวนแดง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

เนื้อที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๑๖.๔๙๖ ตารางกิโลเมตร หรือ จำนวน ๑๐,๓๓๐ ไร่

ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงมีสภาพพื้นที่เป็นที่ราบเหมาะกับการเกษตรกรรม โดยเฉพาะการทำนาข้าว และพื้นที่บางส่วนเป็นพื้นที่ป่าชุมชนและสาธารณะประโยชน์มีระดับความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลาง ๓๔๐ ถึง ๓๕๐ เมตร

เขตปกครอง

จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต.หนองแวง มีทั้งหมด ๘ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ ๗,๘,๙,๑๐,๑๑,๑๓, ๑๔,๑๕

ตารางแสดงรายชื่อหมู่บ้านในเขต อบต.หนองแวง

| ลำดับที่ | ชื่อบ้าน | หมู่ที่ | รายชื่อผู้นำหมู่บ้าน | หมายเหตุ |
|----------|-------------------|---------|----------------------|-------------|
| ๑ | บ้านโนน | ๗ | นายสำราญ บุญมาทีลา | ผู้ใหญ่บ้าน |
| ๒ | บ้านแก | ๘ | นายธนโชติ จูหมื่นไว | ผู้ใหญ่บ้าน |
| ๓ | บ้านบง | ๙ | นายหนูกันต์ ปะกัทัง | ผู้ใหญ่บ้าน |
| ๔ | บ้านหนองนาคู่ | ๑๐ | นายประติษฐ์ กุลนอก | ผู้ใหญ่บ้าน |
| ๕ | บ้านหินตั้ง | ๑๑ | นายโสตา น้อยมณี | ผู้ใหญ่บ้าน |
| ๖ | บ้านหลักศิลา | ๑๓ | นางทองใจ แพนแก้ว | ผู้ใหญ่บ้าน |
| ๗ | บ้านแกใต้ | ๑๔ | นายศรีเมือง โสภณ | ผู้ใหญ่บ้าน |
| ๘ | บ้านหนองนาคู่น้อย | ๑๕ | นางสุดารัตน์ โสภณ | ผู้ใหญ่บ้าน |



- ประชากรทั้งสิ้น ๓,๗๐๙ คน แยกเป็น ชาย ๑,๘๑๕ คน หญิง ๑,๘๙๔ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย
ประมาณ ๒๒๕ คนต่อตารางกิโลเมตร

ตารางข้อมูลประชากร อบต.หนองวาง

ข้อมูลจากสำนักทะเบียนอำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ (ณ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

| หมู่ที่ | ชื่อหมู่บ้าน | จำนวน ครัวเรือน | จำนวนประชากร | | |
|-------------|-------------------|--------------------|--------------|-----------|----------|
| | | | ชาย (คน) | หญิง (คน) | รวม (คน) |
| ๗ | บ้านโนน | ๑๐๗ | ๒๐๕ | ๒๒๓ | ๔๒๖ |
| ๘ | บ้านแก | ๑๖๖ | ๒๘๔ | ๒๗๓ | ๕๕๗ |
| ๙ | บ้านบง | ๓๕๖ | ๒๓๖ | ๒๖๕ | ๕๐๑ |
| ๑๐ | บ้านหนองนกคู่ | ๖๘ | ๑๓๒ | ๑๐๑ | ๒๓๓ |
| ๑๑ | บ้านหินตั้ง | ๑๐๘ | ๑๘๕ | ๒๓๖ | ๔๒๑ |
| ๑๓ | บ้านหลักศิลา | ๑๗๓ | ๒๘๙ | ๓๐๘ | ๕๙๗ |
| ๑๔ | บ้านแกใต้ | ๑๖๔ | ๒๙๖ | ๒๘๐ | ๕๗๖ |
| ๑๕ | บ้านหนองนกคู่น้อย | ๑๓๙ | ๒๐๘ | ๒๓๐ | ๔๓๘ |
| รวมทั้งสิ้น | | ๑,๐๕๑ | ๑,๘๑๕ | ๑,๘๙๔ | ๓,๗๐๙ |

สภาพเศรษฐกิจรวม

๑. การประกอบอาชีพ

ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองวาง ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ได้แก่ การ
ทำนาและปลูกผักสวนครัวบางฤดูกาล อาชีพหัตถกรรมในครัวเรือน ได้แก่ การทอผ้าไหม การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้า
ฝ้าย ผ้าไหม การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากเสื่อกก การจักสาน การทอเสื่อ การทำวาว อาชีพการค้าขาย อาชีพช่างก่อสร้าง
อาชีพช่างซ่อมเครื่องยนต์ และทำงานรับจ้างทั่วไปในประเทศและต่างประเทศ

๒. หน่วยธุรกิจในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองวาง

| | | |
|------------------------|----|------|
| - ธนาคาร | - | แห่ง |
| - โรงแรม | - | แห่ง |
| - ปั้มน้ำมันและก๊าซ | - | แห่ง |
| - โรงเชื่อมเหล็ก | ๕ | แห่ง |
| - โรงสีข้าว | ๑๓ | แห่ง |
| - ร้านค้า | ๒๓ | แห่ง |
| - ร้านขายอาหาร | ๑๔ | แห่ง |
| - ตู้ซ่อมรถจักรยานยนต์ | ๔ | แห่ง |
| - โรงรับซื้อของเก่า | ๓ | แห่ง |
| - ร้านเสริมสวย | ๖ | แห่ง |
| - โรงขนมจีน | ๑ | แห่ง |
| - ร้านแปรรูปพลาสติก | ๒ | แห่ง |



สภาพทางสังคม

๑. การศึกษา

| | | |
|-------------------------------------|---|------|
| - โรงเรียนประถมศึกษา (สังกัด สพป.) | ๔ | แห่ง |
| - โรงเรียนมัธยมศึกษา | - | แห่ง |
| - โรงเรียนอาชีวศึกษา/สถาบันชั้นสูง | - | แห่ง |
| - ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน | ๘ | แห่ง |
| - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๓ | แห่ง |
| - ห้องสมุดประจำตำบล | ๑ | แห่ง |
| - ศูนย์ ICT ชุมชน | ๑ | แห่ง |
| - ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน | ๑ | แห่ง |

๒. สถาบันและองค์กรทางศาสนา

| | | |
|--------------------|---|------|
| - วัด | ๒ | แห่ง |
| - ศูนย์ปฏิบัติธรรม | - | แห่ง |
| - มัสยิด | - | แห่ง |
| - ศาลเจ้า, โบสถ์ | - | แห่ง |

๓. สาธารณสุข

| | | |
|---------------------------------|------------|------|
| - โรงพยาบาลประจำตำบล | ๑ | แห่ง |
| - สถานีอนามัยประจำตำบล/หมู่บ้าน | - | แห่ง |
| - ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน | ๘ | แห่ง |
| - สถานพยาบาลเอกชน | - | แห่ง |
| - ร้านขายยาแผนปัจจุบัน | - | แห่ง |
| - อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ | ร้อยละ ๑๐๐ | |

๔. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

| | | |
|--------------------------------|----|----------|
| - สถานีตำรวจ | - | แห่ง |
| - สถานีดับเพลิง | - | แห่ง |
| - เครื่องดับเพลิงประจำหมู่บ้าน | ๑๒ | เครื่อง |
| - ป้อมยาม (อปพร.) | - | หมู่บ้าน |

การบริการพื้นฐาน

๑. การคมนาคม

| | | |
|--------------|----------|-----|
| - ถนนดิน | จำนวน ๑๒ | สาย |
| - ถนนหินคลุก | จำนวน ๑๕ | สาย |
| - ถนนลาดยาง | จำนวน ๓ | สาย |
| - ถนนคอนกรีต | จำนวน ๔๐ | สาย |

๒. การโทรคมนาคม

| | | |
|-----------------------------------|---------|------|
| - ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข | จำนวน - | แห่ง |
| - ตู้โทรศัพท์สาธารณะ | จำนวน - | แห่ง |
| - บริการโทรศัพท์สาธารณะในหมู่บ้าน | จำนวน - | แห่ง |
| - โทรศัพท์ส่วนราชการ | จำนวน ๒ | แห่ง |



๓. การไฟฟ้า

- จำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงที่มีไฟฟ้าใช้ทั้งหมด ๘ หมู่บ้าน

จำนวนครัวเรือนทั้งหมด ๙๒๒ ครัวเรือน

๔. แหล่งน้ำธรรมชาติ

- หนองน้ำ จำนวน ๑๙ แห่ง
- อ่างเก็บน้ำ, บึง จำนวน ๓ แห่ง
- ลำห้วย จำนวน ๒ แห่ง

๕. แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย จำนวน ๑๓ แห่ง
- บ่อน้ำตื้น จำนวน ๓ แห่ง
- บ่อโยก จำนวน ๓ แห่ง
- ประปา จำนวน ๖ แห่ง
- คลอง จำนวน ๒ แห่ง
- บ่อประมง จำนวน ๐ แห่ง

ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

- ทรัพยากรดิน มีสภาพดินเป็นดินทราย
- ทรัพยากรน้ำ สภาพแหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำที่สร้างขึ้น แต่นำมาใช้ประโยชน์ไม่ได้เต็มที่
- ทรัพยากรป่าไม้ สภาพป่าไม้พื้นบ้าน อาหารชุมชนและป่าเศรษฐกิจ

มวลชนจัดตั้ง

- ลูกเสือชาวบ้าน ๕ รุ่น ๗๕๐ คน
- ไทยอาสาป้องกันชาติ ๓ รุ่น ๓๔๑ คน
- รักษาป้องกันหมู่บ้าน ๓ รุ่น ๑๘๙ คน
- ตำรวจหมู่บ้าน ๑ รุ่น ๗๘ คน
- อปพร. ๒ รุ่น ๙๙ คน



สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง มีสภาพปัญหาที่จะต้องแก้ไขเพื่อให้ประชาชนอยู่ดี
กินดี ใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแบ่ง
ออกเป็น ๗ ปัญหาหลัก รายละเอียดแต่ละปัญหา มีดังนี้

| ชื่อปัญหา | สภาพปัญหา |
|--|---|
| ๑. ปัญหาด้านสังคม ๑.๑ ปัญหายาเสพติดและอาชญากรรม ๑.๒ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๑.๓ ปัญหาคนพิการ เด็กและผู้สูงอายุ | - กลุ่มเยาวชนติดยาเสพติดและก่อความไม่สงบเรียบร้อย - หมู่บ้านไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย - คนพิการ เด็กและผู้สูงอายุได้รับการดูแลไม่ทั่วถึง |
| ๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ๒.๑ ปัญหาการว่างงาน ๒.๒ ปัญหาขาดเงินหมุนเวียน ๒.๓ ปัญหาต้นทุนการผลิตสูง ๒.๔ ปัญหาด้านแมลงศัตรูพืชและโรคต่างๆ ๒.๕ ปัญหาขาดตลาดกลาง | - หลังฤดูเก็บเกี่ยวไม่มีอาชีพเสริมและการอพยพแรงงาน - ขาดเงินทุนหมุนเวียนในครัวเรือนหรือกลุ่ม - เกษตรกรขาดความรู้ในการลดต้นทุนการผลิต - ขาดความรู้ที่จะสกัดยาจากธรรมชาติ - ขาดตลาดกลางในการจำหน่ายสินค้าการเกษตร |
| ๓. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๓.๑ ปัญหาการคมนาคมไม่สะดวก ๓.๒ ปัญหาด้านโทรคมนาคม ๓.๓ ปัญหาด้านไฟฟ้าและน้ำประปา ๓.๔ ปัญหาการระบายน้ำ | - ถนนภายในและเชื่อมหมู่บ้านบางแห่งเป็นถนนดิน - การโทรคมนาคมไม่สะดวก โทรศัพท์พื้นฐานไม่พอ - ไฟฟ้าสาธารณะและประปาไม่เพียงพอต่อความต้องการ - รางระบายน้ำตามหมู่บ้านมีไม่เพียงพอ |
| ๔. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ ๔.๑ ปัญหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ ๔.๒ ปัญหาอุปโภค บริโภค | - แหล่งน้ำดินเขิน คล. ส่งน้ำไม่ทั่วถึง - น้ำประปาหมู่บ้านไม่ได้มาตรฐาน |
| ๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข ๕.๑ ปัญหาโรคติดต่อและโรคตามฤดูกาล ๕.๒ ปัญหาด้านโภชนาการ ๕.๓ ปัญหาการดูแลบ้านเรือนให้ถูกสุขลักษณะ | - ขาดความรู้ความเข้าใจในการรักษาและป้องกันโรค - ขาดความรู้ด้านโภชนาการที่ดี - ประชาชนขาดการเอาใจใส่ในการดูแลบ้านเรือน |
| ๖. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร ๖.๑ ขาดความรู้ความเข้าใจตามระบอบประชาธิปไตย ๖.๒ ปัญหาด้านศักยภาพและการพัฒนาบุคลากร ๖.๓ ปัญหาด้านการจัดเก็บรายได้ | - ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของ อบต. และ การบริหาร การปกครองตามระบอบประชาธิปไตย - บุคลากรจำเป็นจะต้องพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง - รายได้ที่จัดเก็บเองอยู่ในเกณฑ์น้อยมาก |



| ชื่อปัญหา | สภาพปัญหา |
|---|--|
| ๗. ปัญหาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | |
| ๗.๑ ปัญหาการศึกษาก่อนวัยเรียน | - เด็กเล็กก่อนวัยเรียนไม่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการอย่างทั่วถึง |
| ๗.๒ ปัญหาความอาหารกลางวันและอาหารเสริม | - งบประมาณในการจัดหาไม่เพียงพอต่อเด็ก |
| ๗.๓ ปัญหาทางการศึกษาและอุปกรณ์การเรียน | - ขาดงบประมาณในการปรับปรุงที่เรียนและอุปกรณ์ |
| ๗.๔ ปัญหาด้านศาสนาและวัฒนธรรม | - ศาสนสถานไม่ได้รับการดูแล |
| ๗.๕ ประชาชนขาดแหล่งในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร | - ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านไม่ได้รับการดูแล |
| ๗.๖ ปัญหาด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น | - ขาดการส่งเสริมหรือสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น |

วิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น (Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอุดมคติ ซึ่งเป็นจุดหมายและปรารถนา คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุผลในอนาคตข้างหน้า ดังนี้

หนองแวงสดใส มีาใหม่ผ้าขึ้น ถิ่นกลุ่มผลิตภัณฑ์
สร้างสรรค์ป่าชุมชน พัฒนาคนสู่ความเป็นเลิศ เชิดชูการเกษตร

พันธกิจหลักการพัฒนา (Mission)

๑. การจัดการคมนาคมให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
๒. การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว/อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี
๓. ส่งเสริมความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของชุมชนให้มีคุณภาพ
๕. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน
๖. ส่งเสริมทักษะการตลาด
๗. การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่ดี กำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
๘. ส่งเสริมการศึกษา ทักษะชีวิต เทคโนโลยีที่ทันสมัย
๙. พัฒนาและสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานการเกษตร



จุดมุ่งหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑. ระบบสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้น การคมนาคมสัญจรไปมาพร้อมขนส่งผลิตผลการเกษตรออกสู่ตลาดสะดวกและปลอดภัย
๒. ประชาชนมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ มีสวนสาธารณะและแหล่งท่องเที่ยว พร้อมส่งเสริมรายได้
๓. ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สร้างความเข้มแข็งของชุมชนส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี
๔. ประชาชนได้รับการส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ ส่งเสริมด้านการตลาด
๕. ประชาชนได้รับประโยชน์จากการจัดสรรและจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
๖. ประชาชนดำรงรักษาวัฒนธรรมและประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นดีขึ้น
๗. ประชาชนต้องได้รับการพัฒนาทางการศึกษา ทักษะชีวิต เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ และได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึงเพิ่มขึ้น
๘. ประชาชนได้รับการพัฒนาการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร ส่งเสริมการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง นั้น เป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ตลอดจนร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและมีความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา นอกจากนี้ ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบาย คสช. และนโยบายผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๓))
- ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- ให้มีและบำรุงรักษาสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- การส่งเสริมสหกรณ์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๓๐))
- การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๓๙))
- การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๓๔))
- การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๓๘))



๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๕))
- การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๓๕))
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))
- การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- การห้ามผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา ๖๘ (๙))
- กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๓))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่น



๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการตามความจำเป็นเร่งด่วน ดังต่อไปนี้

ภารกิจหลัก

- (๑) การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- (๓) การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๔) การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- (๖) การส่งเสริมการศึกษา
- (๗) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๘) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- (๙) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

ภารกิจรอง

- (๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- (๒) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๔) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๕) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หรือส่วนราชการอื่น



๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่างและกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และได้กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๔๑ อัตรာ เพื่อความสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่และเพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณ การบรรจุพนักงานส่วนตำบล การจ้างลูกจ้าง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ที่มีความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสิ่งที่สำคัญที่สุดคือการปฏิบัติภารกิจต่างๆ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| ๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานอำนวยความสะดวก - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานรักษาความสงบ - งานสิทธิและสวัสดิการ ๑.๒ งานนิติการ <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานนิติกรรม - งานคดี ๑.๓ งานบริหารงานสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานชีวอนามัย - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ ๑.๔ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำนโยบายและแผน - งานวิจัย และประสานแผน - งานติดตามประเมินผล ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกัน/งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟู | ๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานอำนวยความสะดวก - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานรักษาความสงบ - งานสิทธิและสวัสดิการ ๑.๒ งานนิติการ <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานนิติกรรม - งานคดี ๑.๓ งานบริหารงานสาธารณสุข <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานชีวอนามัย - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ ๑.๔ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำนโยบายและแผน - งานวิจัย และประสานแผน - งานติดตามประเมินผล ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกัน/งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟู | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| <p>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา - คนพิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ - งานทะเบียนข้อมูลการให้การสงเคราะห์ - งานฝึกอบรมอาชีพ <p>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรค, ศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต <p>๑.๘ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานสิทธิและสวัสดิการ | <p>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา - คนพิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ - งานทะเบียนข้อมูลการให้การสงเคราะห์ - งานฝึกอบรมอาชีพ <p>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรค, ศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต <p>๑.๘ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานสิทธิและสวัสดิการ | |



| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|---|----------|
| <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับ-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๒ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ <p>๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ | <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับ-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ <p>๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ | |



| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงสร้างพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ <p>๓.๓ งานสาธารณสุขโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณสุขโรคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ | <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงสร้างพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ <p>๓.๓ งานสาธารณสุขโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณสุขโรคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ | |



| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| <p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนงานและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู <p>บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่าย - งานกิจการทางศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน <p>๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการกีฬาและนันทนาการ <p>๔.๔ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา | <p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนงานและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู <p>บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่าย - งานกิจการทางศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน <p>๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการกีฬาและนันทนาการ <p>๔.๔ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา | |



| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| <p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๑ งานตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับชำระเงินทุกประเภท - ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน | <p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๑ งานตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับชำระเงินทุกประเภท - ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน | |



๘.๒ การวิเคราะห์และคำนวณตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว เพื่อประมาณการว่าในอนาคตจะใช้อัตรากำลังเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับปริมาณงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

| | | | |
|--|-------|---|-------|
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | จำนวน | ๓ | อัตรา |
| ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วย | | | |
| หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน | ๓ | อัตรา |
| นักทรัพยากรบุคคลระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| นักวิชาการเกษตร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน | ๒ | อัตรา |
| เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน | ๒ | อัตรา |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | |
| ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| ภารโรง | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| คนงาน | จำนวน | ๒ | อัตรา |
| ๒. กองคลัง ประกอบด้วย | | | |
| ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ลูกจ้างประจำ | | | |
| นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๓. กองช่าง ประกอบด้วย | | | |
| ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน | ๓ | อัตรา |
| นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน | ๓ | อัตรา |
| เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| คนงาน | จำนวน | ๑ | อัตรา |



๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมประกอบด้วย

ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

จำนวน ๑ อัตรา

นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

จำนวน ๑ อัตรา

นักสหนาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

คนงาน

จำนวน ๒ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๑ อัตรา

ครู

จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๒ อัตรา

๕. หน่วยตรวจสอบภายในประกอบด้วย

นักวิชาการตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

จำนวน ๑ อัตรา



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง | กรอบ อัตรากำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|------------------------|---|------|------|--------------------------|------|------|----------|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | -ว่าง- |
| สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๑๑) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | -ว่าง- |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | -ว่าง- |
| นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | -ว่าง- |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | -ว่าง- |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | -ว่าง- |
| พนักงานจ้างทั่วไป ภารโรง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงาน | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| กองคลัง(๑๔) ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | -ว่าง- |
| นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ลูกจ้างประจำ นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| กองช่าง (๑๕) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | -ว่าง- |
| วิศวกรโยธา ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นายช่างโยธา ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | -ว่าง- |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |

๒๓



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ต่อ)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

23

| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง | กรอบ อัตรา กำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|---|------|------|--------------------------|------|------|---------------------------------|
| | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | -ว่าง- |
| นักวิชาการศึกษาป.ก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักสันนิษฐานการ ป.ก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองแวง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | รอรับ จัดสรรอัตรา จาก สอ. |
| ครู | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | งบบุคลากร |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | งบบุคลากร |
| พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | งบบุคลากร |
| หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รวม | ๔๑ | ๔๑ | ๔๑ | ๔๑ | - | - | - | |

San
Long



๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | เงินเดือน คนละ | รวม | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | |
|-----|--|---------------|-------------------|---------|---------------------------|--------|--------|
| | | | | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |
| ๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) | ๑ | ๓๖,๓๓๐ | ๔๘๓,๗๒๐ | ๑๓,๒๐๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ |
| ๒ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑ | ๓๓,๔๙๕ | ๔๐๑,๙๔๐ | ๑๕,๐๖๐ | ๑๕,๐๖๐ | ๑๕,๐๖๐ |

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | เงินเดือน คนละ | รวม | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | |
|--------------------|--|---------------|-------------------|---------|---------------------------|--------|--------|
| | | | | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |
| ๑ | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๓๖,๘๖๐ | ๔๘๙,๓๒๐ | ๑๓,๒๐๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๑๔,๑๖๐ |
| ๒ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ๑ | ๑๘,๒๐๐ | ๒๑๘,๔๐๐ | ๗,๖๘๐ | ๗,๖๘๐ | ๗,๖๘๐ |
| ๓ | นักทรัพยากรบุคคล(ปก./ชก.) | ๑ | ๒๙,๖๓๐ | ๓๕๕,๓๒๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ |
| ๔ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) | ๑ | ๒๙,๖๓๐ | ๓๕๕,๓๒๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ |
| ๕ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | ๑ | ๓๐,๒๒๐ | ๓๖๒,๖๔๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ |
| ๖ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | ๑ | ๒๕,๙๗๐ | ๓๑๑,๖๔๐ | ๑๒,๑๒๐ | ๑๒,๖๐๐ | ๑๒,๙๖๐ |
| ๗ | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | ๑ | ๒๓,๓๔๐ | ๒๘๐,๐๘๐ | ๙,๐๐๐ | ๙,๓๖๐ | ๙,๖๐๐ |
| ๘ | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปจ./ชง.) | ๑ | ๒๔,๘๒๕ | ๒๙๗,๙๐๐ | ๗,๖๘๐ | ๗,๙๒๐ | ๘,๓๒๐ |
| ๙ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ๑ | ๒๒,๔๗๐ | ๒๖๙,๘๘๐ | ๑๐,๕๖๐ | ๑๐,๘๐๐ | ๑๑,๐๔๐ |
| ๑๐ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๑ | ๑๓,๕๐๐ | ๑๖๒,๐๐๐ | ๖,๓๖๐ | ๖,๔๘๐ | ๖,๘๔๐ |
| ๑๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปจ./ชง.) | ๑ | ๒๔,๘๒๕ | ๒๙๗,๙๐๐ | ๗,๖๘๐ | ๗,๙๒๐ | ๘,๓๒๐ |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | |
| ๑๒ | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ) | ๑ | ๑๕,๐๐๐ | ๑๘๐,๐๐๐ | ๗,๒๐๐ | ๗,๕๖๐ | ๗,๕๖๐ |
| ๑๓ | ภารโรง (ทั่วไป) | ๑ | ๙,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ |
| ๑๔ | คนงาน (ทั่วไป) | ๑ | ๙,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ |
| ๑๕ | คนงาน (ทั่วไป) | ๑ | ๙,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ |

ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ สำนักปลัด อบต. ไม่มีความจำเป็นต้องการอัตรากำลังเพิ่ม



๒. กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | เงินเดือน คนละ | รวม | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | |
|-----|--|---------------|-------------------|---------|---------------------------|--------|--------|
| | | | | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |
| ๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๓ | ๓๒,๘๐๐ | ๙๘๔,๖๐๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ |
| ๒ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ๑ | ๓๓,๐๐๐ | ๓๙๖,๐๐๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๐๘๐ |
| ๓ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | ๑ | ๓๒,๕๕๐ | ๓๘๙,๕๐๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๕๕๐ | ๑๓,๐๘๐ |
| ๔ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | ๑ | ๑๑,๗๐๐ | ๑๔๐,๐๐๐ | ๖,๕๒๐ | ๖,๑๒๐ | ๖,๐๐๐ |
| ๕ | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | ๑ | ๓๙,๕๘๐ | ๒๓๕,๗๖๐ | ๙,๓๖๐ | ๙,๙๖๐ | ๑๐,๒๐๐ |
| | ลูกจ้างประจำ | | | | | | |
| ๖ | นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) | ๑ | ๒๕,๖๗๐ | ๓๐๘,๐๕๐ | ๑๒,๑๒๐ | ๑๒,๖๐๐ | ๑๖,๕๑๐ |

ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กองคลัง ไม่มีความจำเป็นต้องการอัตรากำลังเพิ่ม

๓. กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | เงินเดือน คนละ | รวม | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | |
|-----|---|---------------|-------------------|---------|---------------------------|--------|--------|
| | | | | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |
| ๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๓๒,๘๐๐ | ๙๘๔,๖๐๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ |
| ๒ | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ | ๑ | ๒๕,๖๗๐ | ๓๐๘,๐๕๐ | ๙,๙๑๐ | ๑๐,๒๐๐ | ๑๐,๘๐๐ |
| ๓ | นายช่างโยธาชำนาญงาน | ๑ | ๒๔,๘๒๕ | ๒๙๗,๙๐๐ | ๙,๖๘๐ | ๙,๕๒๐ | ๙,๗๒๐ |
| ๔ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๑ | ๑๑,๗๐๐ | ๑๔๐,๕๐๐ | ๖,๒๕๐ | ๖,๑๒๐ | ๖,๐๐๐ |
| | พนักงานจ้าง | | | | | | |
| ๕ | คนงานทั่วไป | ๑ | ๙,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ |

ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กองช่าง ไม่มีความจำเป็นต้องการอัตรากำลังเพิ่ม

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | เงินเดือน คนละ | รวม | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | |
|-----|---|---------------|-------------------|---------|---------------------------|--------|--------|
| | | | | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |
| ๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑ | ๓๒,๘๐๐ | ๙๘๔,๖๐๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ |
| ๒ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | ๓ | ๒๔,๕๙๐ | ๒๙๓,๘๘๐ | ๑๑,๗๖๐ | ๑๑,๘๘๐ | ๑๒,๒๕๐ |
| ๓ | นักสันทนการปฏิบัติการ | ๑ | ๒๒,๖๐๐ | ๒๗๑,๒๐๐ | ๘,๘๘๐ | ๙,๐๐๐ | ๙,๓๖๐ |
| | พนักงานจ้าง | | | | | | |
| ๔ | คนงาน (ทั่วไป) | ๑ | ๙,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ |
| ๕ | คนงาน (ทั่วไป) | ๑ | ๙,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ |

ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ไม่มีความจำเป็นต้องการอัตรากำลังเพิ่ม

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | เงินเดือน คนละ | รวม | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | |
|-----|---|---------------|-------------------|-----|---------------------------|------|------|
| | | | | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |
| ๑ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๑ | - | - | - | - | - |
| ๒ | ครู | ๓ | - | - | - | - | - |
| ๓ | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | ๑ | - | - | - | - | - |
| ๔ | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | ๑ | - | - | - | - | - |
| ๕ | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | ๑ | - | - | - | - | - |

๕.หน่วยตรวจสอบภายในมีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | เงินเดือน คนละ | รวม | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | |
|-----|---|---------------|-------------------|---------|---------------------------|-------|-------|
| | | | | | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |
| ๑ | หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ๑ | ๑๕,๕๒๐ | ๑๘๕,๐๕๐ | ๙,๖๐๐ | ๘,๖๕๐ | ๗,๕๖๐ |

ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ หน่วยตรวจสอบภายใน ไม่มีความจำเป็นต้องการอัตรากำลังเพิ่ม

ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

| ที่ | ปี ๒๕๖๗ | ปี ๒๕๖๘ | ปี ๒๕๖๙ |
|-----|------------|------------|------------|
| ๑ | ๓๓,๕๐๐,๐๐๐ | ๓๓,๐๗๕,๐๐๐ | ๓๔,๗๒๘,๗๕๐ |

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕%



ข้อ ๕ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินต้นและดอกเบี้ยของหนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดบุรีรัมย์

| ที่ | ชื่อสถานที่ | ระดับ ตำแหน่ง/ ขั้นบันได เงินเดือน | เลขที่ ตำแหน่ง | จำนวน ทั้งหมด | จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน | | | อัตราค่าจ้าง ปีละ ๓ เดือน | | อัตราค่าจ้าง ปีละ ๓ เดือน | | ภาระค่าใช้จ่าย ทั้งหมด (บาท) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (บาท) | | | หมายเหตุ | |
|-------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------|------------------|----------------------|--------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------|-----------|------------------------|---------|---------|----------|-----------------------|
| | | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (บาท) | เงินประจำ ตำแหน่ง (บาท) | เงินเดือน | เงินประจำ ตำแหน่ง | เงินเดือน | เงินประจำ ตำแหน่ง | เงินเดือน | เงินประจำ ตำแหน่ง | เงินเดือน | เงินประจำ ตำแหน่ง | | | | |
| ๑ | ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น) | ต้น | ๒๒๕-๐๐-๕๐๐๐-๐๐๑ | ๑ | ๑๖๕,๕๐๐ | ๕๖,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑๖๕,๕๐๐ | ๑๖๕,๕๐๐ | ๑๖๕,๕๐๐ | ๑๖๕,๕๐๐ | ๑๖๕,๕๐๐ | ๑๖๕,๕๐๐ | ๑๖๕,๕๐๐ | ๑๖๕,๕๐๐ | ๑๖๕,๕๐๐ | ๑๖๕,๕๐๐ | (งบ.อบต.) ว่างเสีย |
| ๒ | รองปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น) | ต้น | ๒๒๕-๐๐-๕๐๐๐-๐๐๒ | ๑ | ๑๓๕,๕๐๐ | ๕๖,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑๓๕,๕๐๐ | ๑๓๕,๕๐๐ | ๑๓๕,๕๐๐ | ๑๓๕,๕๐๐ | ๑๓๕,๕๐๐ | ๑๓๕,๕๐๐ | ๑๓๕,๕๐๐ | ๑๓๕,๕๐๐ | ๑๓๕,๕๐๐ | ๑๓๕,๕๐๐ | ว่างเสีย |
| ๓ | ชำนาญพิเศษ อบต. (นักบริหารท้องถิ่น) | ต้น | ๒๒๕-๐๐-๕๐๐๐-๐๐๓ | ๑ | ๑๖๕,๕๐๐ | ๕๖,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑๖๕,๕๐๐ | ๑๖๕,๕๐๐ | ๑๖๕,๕๐๐ | ๑๖๕,๕๐๐ | ๑๖๕,๕๐๐ | ๑๖๕,๕๐๐ | ๑๖๕,๕๐๐ | ๑๖๕,๕๐๐ | ๑๖๕,๕๐๐ | ๑๖๕,๕๐๐ | (งบ.อบต.) |
| ๔ | นักวิชาการทั่วไป | ป.ก. | ๒๒๕-๐๐-๕๐๐๐-๐๐๔ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | (งบ.อบต.) |
| ๕ | นักวิชาการเกษตร | ป.ก./ช.ก. | ๒๒๕-๐๐-๕๐๐๐-๐๐๕ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ว่างเสีย |
| ๖ | นักวิชากรที่บริหารและแผน | ป.ก./ช.ก. | ๒๒๕-๐๐-๕๐๐๐-๐๐๖ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ว่างเสีย |
| ๗ | นักวิชาการเกษตร | ช.ก. | ๒๒๕-๐๐-๕๐๐๐-๐๐๗ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | (งบ.อบต.) |
| ๘ | นักพัฒนาชุมชน | ช.ก. | ๒๒๕-๐๐-๕๐๐๐-๐๐๘ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | (งบ.อบต.) |
| ๙ | นักพัฒนาชุมชน | ป.ก. | ๒๒๕-๐๐-๕๐๐๐-๐๐๙ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | (งบ.อบต.) |
| ๑๐ | เจ้าพนักงานธุรการ | ช.ก. | ๒๒๕-๐๐-๕๐๐๐-๐๑๐ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | (งบ.อบต.) |
| ๑๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ป.ก. | ๒๒๕-๐๐-๕๐๐๐-๐๑๑ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | (งบ.อบต.) |
| ๑๒ | เจ้าพนักงานรักษาชุมชน | ป.ก./ช.ก. | ๒๒๕-๐๐-๕๐๐๐-๐๑๒ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ว่างเสีย |
| ๑๓ | เจ้าพนักงานเก็บเงินและรวบรวมภาษี | ป.ก./ช.ก. | ๒๒๕-๐๐-๕๐๐๐-๐๑๓ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ว่างเสีย |
| พนักงานเข้าสมาคมกวนอิม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๔ | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | - | - | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ว่างเสีย |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๕ | ภารโรง | - | - | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ว่างเสีย |
| ๑๖ | คนงาน | - | - | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ว่างเสีย |
| ๑๗ | คนงาน | - | - | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ๑๐๕,๕๐๐ | ว่างเสีย |



| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ | เลขที่ ตำแหน่ง | จำนวน ที่คงอยู่ | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | อัตราจ้าง | | การดำเนินงาน | | | หมายเหตุ | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------|------------------|
| | | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (บาท) | เงินประจำ ตำแหน่ง (บาท) | เงินเดือน รวม | เงินเดือน รวม | เงินเดือน รวม | เงินเดือน รวม | | เงินเดือน รวม |
| กองคลัง (๑๘) | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๘ | ผู้อำนวยการคลัง (เจ้าพนักงานคลัง) | ต้น | ๒๒-๑๐๑-๑๐๑-๐๐๑ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ว่างเต็ม |
| ๑๙ | นักวิชาการคลังและบัญชี | ช.ก. | ๒๒-๑๐๑-๑๐๑-๐๐๒ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | (๑๑๑,๐๐๐) |
| ๒๐ | นักวิชาการคลัง | ช.ก. | ๒๒-๑๐๑-๑๐๑-๐๐๓ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | (๑๑๑,๐๐๐) |
| ๒๑ | เจ้าพนักงานคลังบริหารรายได้ | ป.ก. | ๒๒-๑๐๑-๑๐๑-๐๐๔ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | (๑๑๑,๐๐๐) |
| ๒๒ | เจ้าพนักงานคลัง | ช.ก. | ๒๒-๑๐๑-๑๐๑-๐๐๕ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | (๑๑๑,๐๐๐) |
| กองช่าง (๑๘) | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๓ | นักวิชาการช่างและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) | - | - | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | (๑๑๑,๐๐๐) |
| กองช่าง (๑๘) | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๔ | ผู้อำนวยการช่าง (พนักงานช่าง) | ต้น | ๒๒-๑๐๑-๑๐๑-๐๐๖ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ว่างเต็ม |
| ๒๕ | วิศวกรโยธา | ป.ก. | ๒๒-๑๐๑-๑๐๑-๐๐๗ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | (๑๑๑,๐๐๐) |
| ๒๖ | นายช่างโยธา | ป.ก./ช.ก. | ๒๒-๑๐๑-๑๐๑-๐๐๘ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ว่างเต็ม |
| ๒๗ | เจ้าพนักงานธุรการ | ป.ก. | ๒๒-๑๐๑-๑๐๑-๐๐๙ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | (๑๑๑,๐๐๐) |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๘ | คนงาน | - | - | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘) | | | | | | | | | | | | | |
| ๒๙ | ผู้อำนวยการศึกษา (พนักงานศึกษา) | ต้น | ๒๒-๑๐๑-๑๐๑-๐๑๐ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ว่างเต็ม |
| ๓๐ | นักวิชาการศึกษา | ช.ก. | ๒๒-๑๐๑-๑๐๑-๐๑๑ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | (๑๑๑,๐๐๐) |
| ๓๑ | นักศึกษานิเทศก์ | ป.ก. | ๒๒-๑๐๑-๑๐๑-๐๑๒ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | (๑๑๑,๐๐๐) |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | |
| ๓๒ | คนงาน | - | - | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | |
| ๓๓ | คนงาน | - | - | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | ๑๑๑,๐๐๐ | |



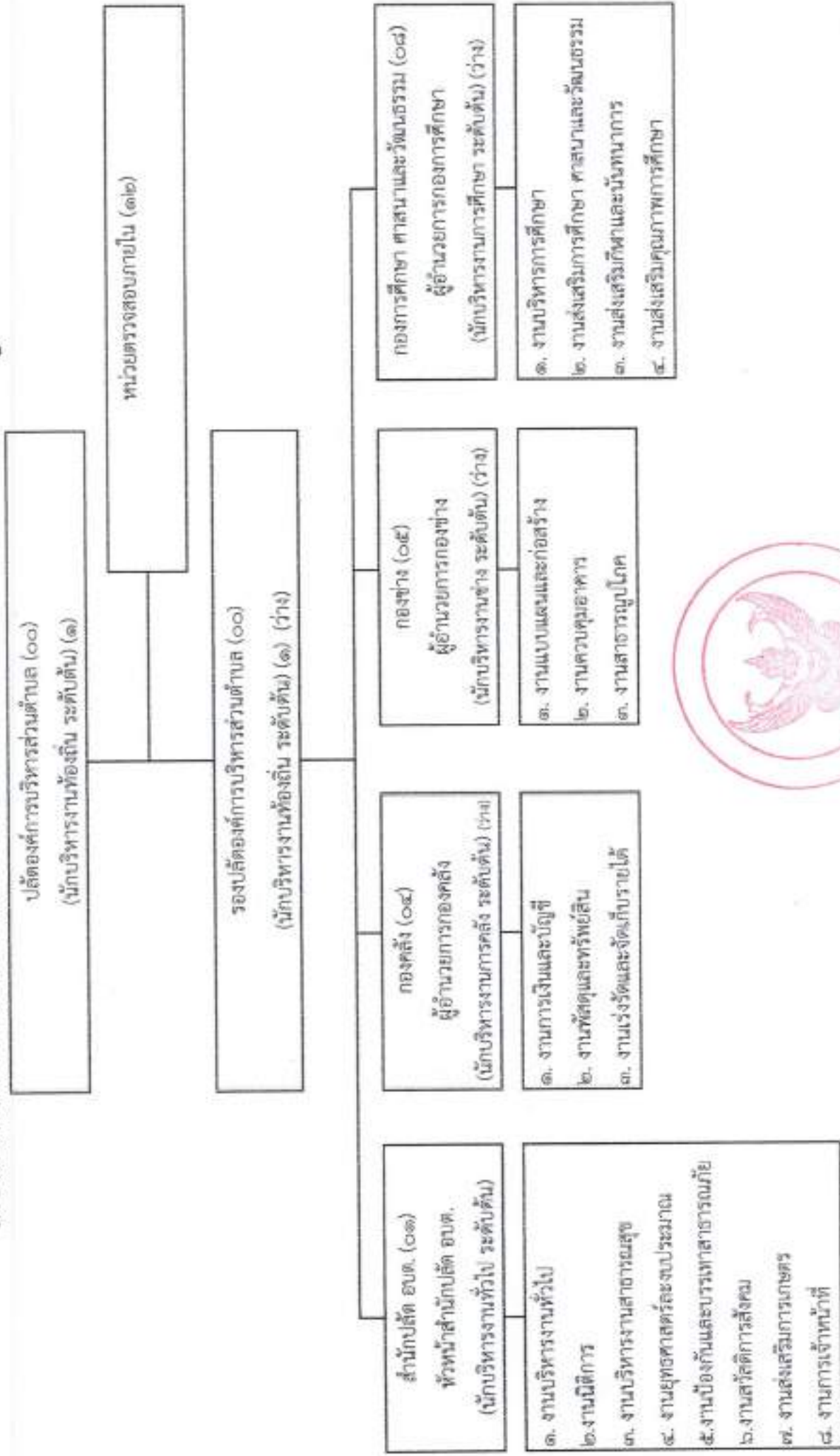
| ที่ | ชื่อสาขา | ระดับ ตำแหน่ง/ ชั้น/ เงินเดือน | เลขที่ ตำแหน่ง | จำนวน ผู้สมัคร | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | อัตราจ้างคน เต็ม/ขาด | | ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓) | | | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) | | | หมายเหตุ |
|-----|--|---|-------------------|-------------------|------------------------|------------------|-------------------------|-----------|------------------------------------|-----------|-----------|----------------------|-----------|---|-------------------------------|
| | | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๕) | จำนวน เต็ม/ขาด | เงินเดือน | เงินเดือน | เงินเดือน | เงินเดือน | เงินเดือน | เงินเดือน | | |
| | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองแขวง ๓๔. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รอการพิจารณา) | - | - | ๓ | - | ๐ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | (รอการพิจารณา) เงินอุดหนุน |
| | ๓๕. ครู | ศศ.๖ | ๓๓ ๓๐๕ ๖๖๖๐ ๖๖๖๓ | ๓ | ๓ | ๐ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | |
| | ๓๖. ครู | ศศ.๖ | ๓๓ ๓ ๐๕ ๖๖๖๐ ๖๖๖๓ | ๓ | ๓ | ๐ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | |
| | ๓๗. ครู | ศศ.๖ | ๓๓ ๕ ๐๕ ๖๖๖๐ ๖๖๖๓ | ๓ | ๓ | ๐ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓๘. ผู้ช่วยแม่บ้าน (จ้าง) | - | - | ๓ | - | ๐ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | เงินอุดหนุน จ้างเหมา |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓๙. ผู้ช่วยแม่บ้าน | - | - | ๓ | ๓ | ๐ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | เงินอุดหนุน |
| | ๔๐. ผู้ช่วยแม่บ้าน (จ้าง) | - | - | ๓ | - | ๐ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | เงินอุดหนุน จ้างเหมา |
| | หน่วยตรวจสอบภายใน(๒) | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๔๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ป.ก. | ๓๓ ๕ ๐๕ ๖๖๖๐ ๖๖๖๓ | ๓ | ๓ | ๐ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | |
| | รวม | | | ๓๗ | ๓๘ | ๐ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | |
| | (๖) งบประมาณที่จัดสรรตามบัญชีเงิน ๓๕% | | | | ๓๘ | ๐ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | |
| | (๗) รวมเงินที่ใช้จ่ายบุคคลทั้งหมด | | | | ๓๘ | ๐ | - | - | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | |
| | (๘) เงินสำรอง ๔๐ บาทตามรายการจ่ายประจำปี | | | | | | | | | | | | | | |

งบประมาณรายจ่ายประจำปีพิจารณาไปเป็นข้อบัญญัติ
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

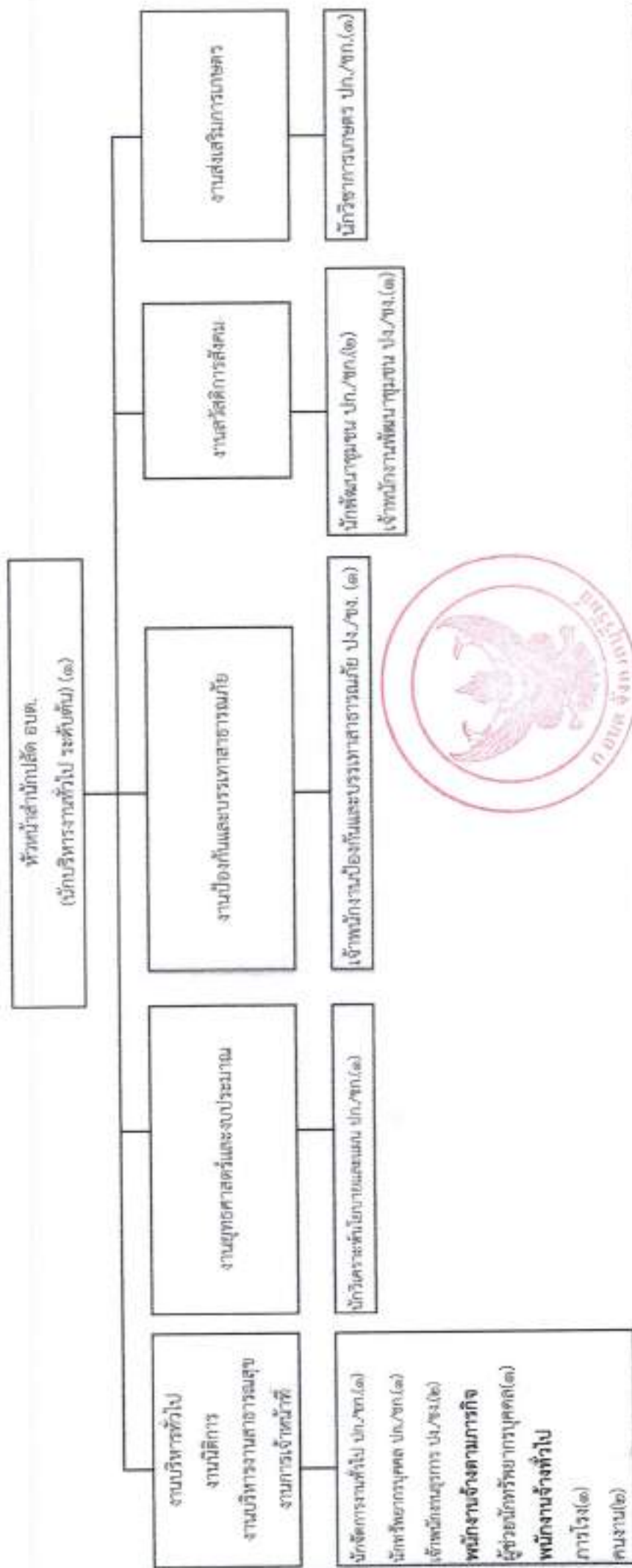
๓๓,๕๐๐,๐๐๐ (รายการที่ระบ: ๕ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ยกข้อบัญญัติ)
 ๓๓,๐๕๕,๐๐๐ ((๓๓,๕๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๓๓,๕๐๐,๐๐๐)
 ๓๓,๐๕๕,๐๐๐ ((๓๓,๐๕๕,๐๐๐ x ๕%) + ๓๓,๐๕๕,๐๐๐)



โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประมงสามัคคี

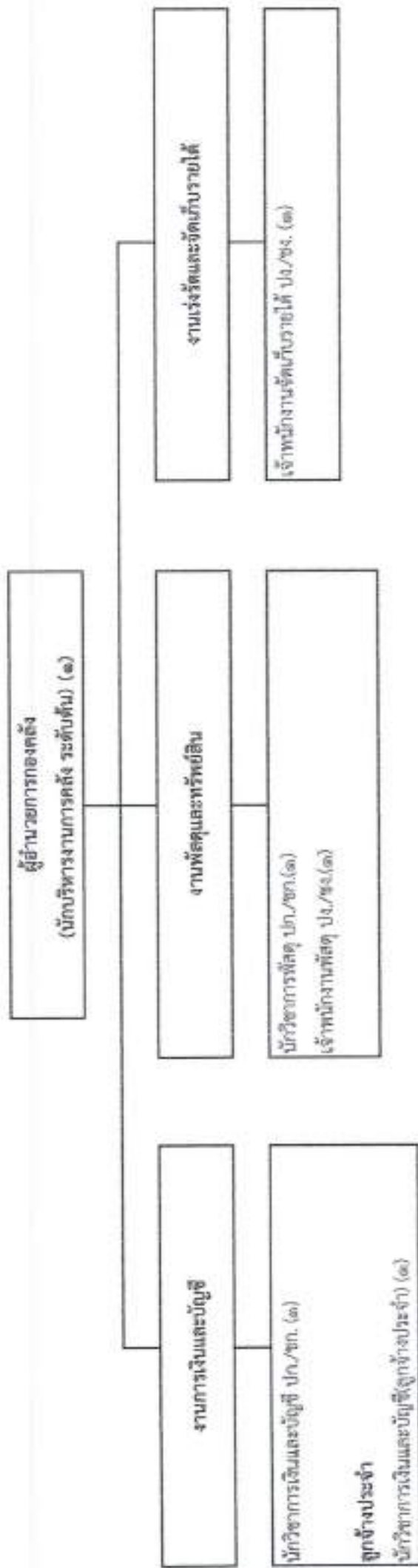


โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง (๑๑)



| ประเภท | อำนาจการถือเส้น | | | วิชาการ | | | ทั่วไป | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|--------------|-----------------|------|-----|---------|-----|---------|--------|-----------|--------------|----------------------|-------------------|-----|
| | สูง | กลาง | ต้น | ชป. | ชพ. | ปก./ชก. | อส. | ป.ง./ช.ง. | | | | |
| ระดับ | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๖ | ๐ | ๔ | ๐ | ๑ | ๓ | ๑๕ |
| อัตราทั้งหมด | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๖ | ๐ | ๔ | ๐ | ๑ | ๓ | ๑๐ |
| มีคนครอง | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔ | ๐ | ๒ | ๐ | ๑ | ๐ | ๕ |
| อัตราว่าง | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๒ | ๐ | ๒ | ๐ | ๐ | ๓ | ๕ |

โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง(๑๔)



| ประเภท ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | ทั่วไป | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตาม ภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|-----------------|------------------|------|-----|---------|-----|---------|--------|---------|--------------|--------------------------|-------------------|-----|
| | สูง | กลาง | ต้น | ชช. | ชพ. | ปก./ชก. | อส. | ปง./ชง. | | | | |
| อัตราทั้งหมด | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๒ | ๐ | ๒ | ๓ | ๐ | ๐ | ๖ |
| มีโครงสร้าง | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๒ | ๐ | ๒ | ๑ | ๐ | ๐ | ๕ |
| อัตราว่าง | ๐ | ๐ | ๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๓ |

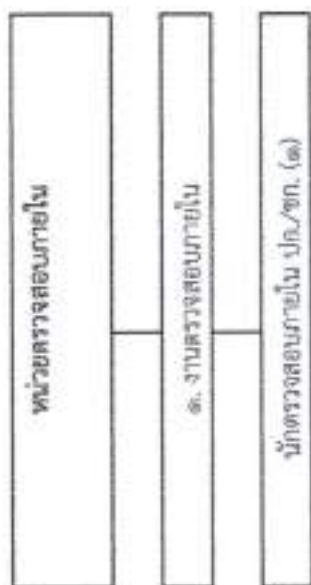


โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง(๐๒)



| ประเภท ระดับ | อำนาจการข้อมลื่น | | | วิชาการ | | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตาม ภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|-----------------|------------------|------|-----|---------|-----|---------|--------------|--------------------------|-------------------|-----|
| | สูง | กลาง | ต้น | ชช. | ชต. | ปก./ชก. | | | | |
| อัตราทั้งหมด | ๐ | ๐ | ๓ | ๐ | ๐ | ๒ | ๓ | ๐ | ๐ | ๖ |
| มีนครอง | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๒ | ๓ | ๐ | ๐ | ๕ |
| อัตราว่าง | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑ |

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง (๑๒)



| ประเภท | อำนาจการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | ทั่วไป | | วุฒิ | รวม | |
|-----------|------------------|------|-----|---------|-----|---------|--------|---------|------|-----|---|
| | สูง | กลาง | ต้น | ชย. | ชพ. | ปก./ชก. | อส. | ปจ./ชง. | | | |
| ระดับ | | | | | | | | | | | |
| ข้าราชการ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๓ |
| มีคุณครอง | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๓ |
| อัตราว่าง | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ |

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ในการบริหารงานขององค์กรต่าง ๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรก็คือ ทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่น ๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ปริมาณ และคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร อันได้แก่ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนเองกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงเป็นผู้จัดอบรมเอง หรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ โดยเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเอง หรือผู้เชี่ยวชาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่น ๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๔. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลดลง ความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น



๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นและส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด เพื่อการพัฒนาองค์กรไปสู่ Thailand ๔.๐

๙. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๓๐๓๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องเครื่องมือสำรวจ ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น



๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม

๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุทิศตน เอาใจใส่ รับผิดชอบรักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกั่นกั้นกัน

๔. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่วุ่นวาย เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๕. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๖. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้



ภาคผนวก





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ที่ ๑๖๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงมีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่องตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 - ๑.๑ นายกองการบริหารส่วนตำบล ประธานคณะกรรมการ
 - ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
 - ๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
 - ๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
 - ๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กรรมการ
 - ๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กรรมการและเลขานุการ
 - ๑.๗ เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ



นางจินทร์หอม

(นางจินทร์หอม ตักบุญตส)

หัวหน้าสำนักปลัด

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวณัฐนันท์ หูโสรอง)

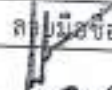
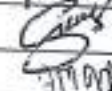
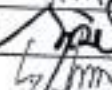
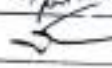


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง



ตำแหน่งถูกต้อง
(นางจันทร์หอม สักบุญ
หัวหน้าสำนักปลัด

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
 วันอังคาร ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
 เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้เข้าประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลงมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------|---------------------|--|----------|
| ๑ | นางสาวณัฐนันท์ หุโธสง | ประธานกรรมการ |  | |
| ๒ | นางสาวศิริวรรณ แสนนอก | กรรมการ |  | |
| ๓ | นางวรางคณา หุโธสง | กรรมการ |  | |
| ๔ | นายภูติส ใจวงศ์ผาบ | กรรมการ |  | |
| ๕ | นางจันทร์หอม ศักบุตร | กรรมการและเลขานุการ |  | |
| ๖ | นางจามรี พอร์ต | ผู้ช่วยเลขานุการ |  | |



บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
วันอังคาร ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ผู้มาประชุม

| | | |
|--------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวณัฐนันท์ หูไรสง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริวรรณ แสนนอก | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง | กรรมการ |
| ๓. นางวรางคณา หูไรสง | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นายภูติส ใจวงศ์ผาบ | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง | |
| | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. นางจันทร์หอม ศักบุตร | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง | |
| ๖. นางจามรี พอร์ด | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา

เลขานุการ
(นางจันทร์หอม ศักบุตร)

ประธานฯ
(นางสาวณัฐนันท์ หูไรสง)

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ
(นางสาวณัฐนันท์ หูไรสง)

ระเบียบวาระที่ ๒

๐๙.๐๐ น.
 ที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเชิญ นางสาวณัฐนันท์ หูไรสง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงทำหน้าที่ประธานที่ประชุม โดยมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม รายละเอียดตามระเบียบวาระดังนี้
 เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุม คัดค้านข.เปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง และขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แผนอัตรากำลังที่ใช้ในปัจจุบัน คือแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ กำลังจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบนี้ คือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจากที่ประชุม เพื่อเสนอ และลงมติเกี่ยวกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นี้

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี



ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

กรรมการฯ

(นางสาวศิริวรรณ แสนนอก)

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) จะหมดอายุลงในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ จึงมีความจำเป็นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงต้องจัดทำแผนฯ ขึ้นใหม่เพื่อรองรับ การกิจและให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ ที่ ก.อบต.กลาง และ ก.อบต. จังหวัดกำหนด เพื่อให้ทราบรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ ขอให้ผู้ช่วยนัก ทรัพยากรบุคคล ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการได้ชี้แจงแนวทางและขั้นตอนการ จัดทำแผนอัตรากำลังฯ

ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางจามรี พอร์ด)

เรียนประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ตามที่แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองแวงจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงจะต้องจัดทำแผนฯขึ้นใหม่เพื่อเสนอ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์(ก.อบต.จ.บุรีรัมย์) เพื่อให้ ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้ ซึ่งที่มาของการจัดทำแผนฯ มีดังนี้

๑. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๕

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งตาม ประกาศดังกล่าวได้กำหนดขั้นตอนและสาระสำคัญในการดำเนินการดังนี้

ประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธาน |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ | เป็นคณะทำงาน |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |



ประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยคำนึงถึง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจฯ กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และ ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้ง ภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและ การจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็น แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะ ๓ ปี และแผน อัตรากำลังดังกล่าวจะต้องประกอบด้วย

- (๑) บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ภารกิจ ในช่วงเวลา ๓ ปี
- (๒) บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน ในช่วงเวลา ๓ ปี
- (๓) บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลัง ที่เพิ่ม ที่ขาด จากการ ขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น
- (๔) บทวิเคราะห์การวางแผนใช้กำลังคน สำนวญความรู้ ความสามารถ
- (๕) การจัดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง ระดับ ตำแหน่ง

ฯลฯ

การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วน ตำบลในเบื้องต้นฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ (ตามคำสั่ง อบต.หนองแวง ที่ ๑๖๖/ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖)
๒. แจ้งส่วนราชการทำการทบทวนภารกิจที่มีความจำเป็นตาม อำนาจหน้าที่ที่กำหนดใน กฎหมายจัดตั้ง อบต.และพรบ.ขั้นตอนการ กระจายอำนาจฯ
๓. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จัดทำข้อมูลค่างานเพื่อประกอบการวิเคราะห์ค่างาน
๔. จัดทำบทวิเคราะห์ต่างๆ ตามประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ ข้อ ๑๖
๕. จัดทำบทวิเคราะห์งบประมาณด้านบุคลากร โดยใช้อัตรากำลัง พนักงานจ้างและพนักงานส่วนตำบลที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน เป็นฐานในการ คำนวณค่าใช้จ่ายในช่วง ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙



/เนื่องจากได้มีประกาศ...

เนื่องจากได้มีประกาศให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในคราวเดียวกันและรวมอยู่ในแผน
ฉบับเดียวกัน ตามประกาศ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ประกาศวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ "หมวด ๓ การ
จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง"

"ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหาร
ส่วนตำบลในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้
องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วน
ตำบลแล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด)
พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผน
อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล"

"ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจ
อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและ
คุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การ
บริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล"

ในการประชุมครั้งนี้จึงต้องพิจารณาทั้งในส่วนของพนักงานส่วน
ตำบลและพนักงานจ้างไปพร้อมกัน

ในส่วนของการจัดทำภาระงาน/ค่างานของพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขอให้หัวหน้าส่วนราชการได้แจ้งและรวบรวมผลการ
สรุปค่างานและรับรองเอกสารค่างานของพนักงานแต่ละตำแหน่งเพื่อใช้
ประกอบในการวิเคราะห์ค่างานของแต่ละส่วนราชการ

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต้องไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนด พรบ.
ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒

มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงิน
ค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ที่นำมา
จากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้นองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ กรณี
มีแนวโน้มจะเกินหรือเกินอัตราที่กฎหมายกำหนด ให้พิจารณาจัดทำ
แผนการปรับลดตามแนวทางที่ ก.อบต.กลาง กำหนด

เมื่อคำนวณค่าใช้จ่ายเบื้องต้น โดยใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างรวมกัน ปรากฏมีค่าใช้จ่ายดังนี้



/ประมาณการค่าใช้จ่าย...

ประมาณการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยใช้ฐานประมาณการรายจ่าย ที่ ๓๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณด้านบุคลากร เป็นเงิน ๑๑,๑๘๗,๗๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๒

ประมาณการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยใช้ฐานประมาณการรายจ่าย ที่ ๓๔,๐๗๕,๐๐๐ บาท งบประมาณด้านบุคลากร เป็นเงิน ๑๑,๕๓๘,๓๘๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๘๘

ประมาณการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยใช้ฐานประมาณการรายจ่าย ที่ ๓๔,๗๒๘,๗๕๐ บาท งบประมาณด้านบุคลากร เป็นเงิน ๑๑,๘๙๑,๕๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๔

การคำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบค. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เมื่อพิจารณาจากตัวเลขค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรข้างต้นแล้ว ปรากฏว่าวงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้เสนอความคิดเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียนท่านประธานฯ ตามที่ผู้ช่วยเลขานุการได้ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปแล้วนั้น ขอเสนอแนวทางการประกอบการดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ครั้งนี้เป็น การจัดทำขึ้นใหม่ จึงต้องมีการทบทวนภารกิจของแต่ละส่วนราชการเพื่อให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ในแต่ละยุทธศาสตร์ ประกอบกับ นโยบายของรัฐบาลหรือส่วนกลาง เช่น ปัจจุบันมีส่วนราชการใดที่มีภารกิจ เพิ่มขึ้นหรือลดลง หรือมีการปรับเปลี่ยนภารกิจ

๒. นำหลักการวิเคราะห์ค่างานของภารกิจต่าง ๆ ว่ามีปริมาณมากเพียงใด โดยใช้จำนวนระยะเวลาในการปฏิบัติงานใน ๑ ปี ต้องไม่น้อยกว่า ๘๒,๘๐๐ นาที/คน โดยใช้ข้อมูลปริมาณงานในห้วง ๓ ปี ที่ผ่านมา หรือในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบการคำนวณ เพื่อให้ใช้ค่างานเบื้องต้น สำหรับการกำหนดจำนวน หรือการปรับเปลี่ยนเพิ่มลดอัตรากำลังของแต่ละ ส่วนราชการ

๓. เปิดโอกาสให้หัวหน้าส่วนราชการได้นำเสนอความต้องการในการเพิ่มลดกำหนดอัตรากำลังตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจในส่วนราชการ

กรรมการฯ

(นางสาวบุญรัตน์ ทิพนรินทร์)



/ประธาน...

ประธานฯ
(นางสาวณัฐนันท์ หูไธสง)

เลขานุการ
(นางจันทร์หอม ศักดิ์บุตร)

ตามที่ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการรวบรวมผลการวิเคราะห์ค่าจ้าง
ของแต่ละส่วนราชการ เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้าง ขอให้เลขานุการแจ้งผลการดำเนินงาน
เรียนประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีขององค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองแวง

ตามที่ คณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการรวบรวมผลการ
จัดทำค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง เลขานุการ
ได้ทำการรวบรวมแล้ว ขอสรุปขั้นตอนรายละเอียดให้คณะกรรมการได้
ทราบ ดังนี้

ในร่างแผนอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

รวมแผนอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง ได้แบ่งออกเป็น ๑๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์

ส่วนที่ ๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ส่วนที่ ๕ การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๖ การกิจหลัก การกิจรอง

ส่วนที่ ๗ สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและ
กรอบอัตราค่าจ้าง

ส่วนที่ ๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ส่วนที่ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ส่วนที่ ๑๐ แผนภูมิโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ

ส่วนที่ ๑๑ บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างใหม่

ส่วนที่ ๑๒ แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑๓ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น

(รายละเอียดของแต่ละส่วนปรากฏตามร่างแผนที่ส่งให้คณะกรรมการทุก
ท่าน)

เพื่อกำหนดตัวพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างใน
อนาคต ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานซึ่ง
ขอมติที่ประชุมกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างดังต่อไปนี้



/-ตำแหน่ง ปลัด...

- ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) จำนวน ๑ อัตรา จากการวิเคราะห์ค่างานอยู่ที่ ๑.๕๖

- ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา จากการวิเคราะห์ค่างานอยู่ที่ ๑.๒๐

สำนักปลัด อบต.

- ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา จากการวิเคราะห์ค่างานอยู่ที่ ๑.๕๐

กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ภายในสำนักปลัด อบต. ดังนี้ งานบริหารงานทั่วไป งานนิติการ งานบริหารงานสาธารณสุขและ งานการเจ้าหน้าที่ จากการวิเคราะห์ภาระงานมีการต้องการอัตรากำลังอยู่ที่ ๑๐.๕๐ กำหนดกรอบอัตราในตำแหน่งดังต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล

- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ จากการวิเคราะห์ภาระงานมีการต้องการอัตรากำลังอยู่ที่ ๑.๓๖ กำหนดกรอบอัตราในตำแหน่งดังต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จากการวิเคราะห์ภาระงานมีการต้องการอัตรากำลังอยู่ที่ ๐.๙ กำหนดกรอบอัตราในตำแหน่งดังต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
- งานสวัสดิการสังคม จากการวิเคราะห์ภาระงานมีการต้องการอัตรากำลังอยู่ที่ ๓.๔๕ กำหนดกรอบอัตราในตำแหน่งดังต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล

- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. จำนวน ๒ อัตรา
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

งานส่งเสริมการเกษตร จากการวิเคราะห์ภาระงานมีการต้องการอัตรากำลังอยู่ที่ ๑.๔๕ กำหนดกรอบอัตราในตำแหน่งดังต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล

- นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา



กองคลัง

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตราจากการวิเคราะห์ค่างานอยู่ที่ ๓.๕๐

กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ภายในกองคลัง ดังนี้
งานการเงินและงานบัญชี จากการวิเคราะห์ภาระงานมีการต้องการ
อัตรากำลังอยู่ที่ ๔.๒๐ กำหนดกรอบอัตราในตำแหน่งดังต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล

- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

- นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ อัตรา
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จากการวิเคราะห์ภาระงานมีการต้องการ
อัตรากำลังอยู่ที่ ๑.๙๕ กำหนดกรอบอัตราในตำแหน่งดังต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล

- นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ จากการวิเคราะห์ภาระงานมีการต้องการ
อัตรากำลังอยู่ที่ ๑.๕๐ กำหนดกรอบอัตราในตำแหน่งดังต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

จำนวน ๑ อัตราจากการวิเคราะห์ค่างานอยู่ที่ ๑.๕๖

กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ภายในกองช่าง ดังนี้

งานแบบแผนและก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร และงานสาธารณสุขโรค
จากการวิเคราะห์ภาระงานมีความต้องการอัตรากำลังอยู่ที่ ๖.๖๒ กำหนด
กรอบอัตราในตำแหน่งดังต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล

- วิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

- นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๓ อัตรา

- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา



กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

จำนวน ๑ อัตรา จากการวิเคราะห์ตำแหน่งงานอยู่ที่ ๑.๔๔

กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและ

งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา จากการวิเคราะห์ภาระงานมีการต้องการ

อัตรากำลังอยู่ที่ ๕.๒๕ กำหนดกรอบอัตราในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล

- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

- นักสันทนการ ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป

จำนวน ๒ อัตรา

จากการวิเคราะห์ภาระงานมีความต้องการอัตรากำลังตามหนังสือสำนักงาน

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม

๒๕๕๘ เรื่องการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูส่วน

ท้องถิ่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. และประกาศคณะกรรมการกลาง

พนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด จำนวน

ตำแหน่งพนักงานครู อบต. ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีจำนวน ๑ คน

๒. ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ให้เป็นไปตามอัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อ

ครูผู้ดูแลเด็ก โดยใช้อัตราส่วน ๓๐:๓ และหากมีเศษเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๕ คน

ขึ้นไป ให้มีตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กเพิ่มได้อีก ๑ คน โดยจ้างจากงบอุดหนุน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบล

หนองแวง มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ ศูนย์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

พนักงานส่วนตำบล

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

- ครู จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนเด็กทั้งสิ้น ๕๘ คน คิดเป็นอัตราส่วนได้ ๓๐ : ๓



หน่วยตรวจสอบภายใน...

หน่วยตรวจสอบภายใน จากการวิเคราะห์ภาระงานมีการต้องการ
อัตรากำลังอยู่ที่ ๐.๑๑ กำหนดกรอบอัตราในตำแหน่งดังต่อไปนี้

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา

จากผลการวิเคราะห์ค่างานในแต่ละตำแหน่งและภาพรวมส่วน
ราชการ โดยคำนวณตามหลักวิชาการ ซึ่งนำเอาจำนวนการปฏิบัติงานในแต่ละ
ประเภทกิจกรรมกัน สามารถกำหนดอัตราพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้าง โดยสรุปได้ดังนี้

แผนฯ ทั้งหมด

๓ อัตรา)

การกำหนดโครงสร้างและภารกิจตลอดจนอัตรากำลังของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบล ฝ่ายเลขานุการได้พิจารณา แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕
ปี มาใช้ประกอบ โดยมียุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบล
หนองแวง พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐ ดังนี้คือ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคมนาคมและสาธารณูปโภค

- แนวทางที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนน คันคูคลอง อ่าง
เก็บน้ำ ร่องระบายน้ำ ไฟฟ้า สาธารณะ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

- แนวทางที่ ๑ ก่อสร้างปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน
- แนวทางที่ ๒ ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- แนวทางที่ ๑ การพัฒนาส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

- แนวทางที่ ๑ พัฒนาส่งเสริมการศึกษาและเพิ่มช่องทางการเรียนรู้ให้กับ
ประชาชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- แนวทางที่ ๑ สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการพัฒนาอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม

- แนวทางที่ ๑ สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- แนวทางที่ ๒ พัฒนาคนและสังคม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

- แนวทางที่ ๑ พัฒนาศักยภาพขององค์กรและบุคลากร
- แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมประชาธิปไตย

การเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการสามารถนำมาใช้
ประกอบขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อการกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน
ดังนี้



/ยุทธศาสตร์การพัฒนา...

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม

- แนวทางที่ ๑ สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- แนวทางที่ ๒ พัฒนาคคนและสังคม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

- แนวทางที่ ๑ พัฒนาศักยภาพขององค์กรและบุคลากร
- แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมประชาธิปไตย

การเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการสามารถนำมาใช้ประกอบขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อการกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑

การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำการศึกษาและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก ฯ
๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒

การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

ขั้นตอนที่ ๓

การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน
 - ๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้



๓.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๓ คน จะใช้การทำงานแต่ละขั้นการคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานขอข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

| | | |
|---------------------------------|-----|---------|
| ๑ ปี จะมี | ๔๒ | สัปดาห์ |
| ๑ สัปดาห์จะทำ | ๕ | วัน |
| ๑ ปี จะมีวันทำ | ๒๑๐ | วัน |
| วันหยุดราชการประจำปี | ๓๓ | วัน |
| วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน) | ๑๐ | วัน |
| คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภิจ ลาป่วย | ๗ | วัน |
| รวมวันหยุดใน ๑ เดือน | ๓๐ | วัน |

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน
 เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง
 (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๓ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
 หรือ (๓,๓๘๐ x ๖๐) ๒๐๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ขั้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

จากผลการวิเคราะห์คำนวณเบื้องต้น สรุปได้ว่า อัตราจำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่มีอยู่ปัจจุบันไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การทำงานมาตรฐาน จึงขอแจ้งข้อมูลแนวทางที่เกี่ยวข้องเพื่อคณะกรรมการพิจารณาต่อไป รายละเอียดคำนวณแยกย่อยตามโครงสร้างส่วนราชการราชการ

ประธานฯ
(นางสาวณัฐนันท์ หุโรตอง)

ขอให้คณะกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมประกอบการกำหนดอัตรา/ตำแหน่ง ตามร่างแผนอัตรากำลังที่ฝ่ายเลขานุการได้เสนอ

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ประธานฯ
(นางสาวณัฐนันท์ หุโรตอง)

ถ้าไม่มีคณะกรรมการฯ ท่านใดเสนอเพิ่มเติม จึงขอมติในที่ประชุมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ เพื่อเสนอต่อ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ เพื่อพิจารณาต่อไป



/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕
ประธานฯ
(นางสาวณัฐนันท์ หุโงสง)

เรื่องอื่นๆ
มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ประธานฯ

เมื่อไม่มี ขอบปิดการประชุม

(นางสาวณัฐนันท์ หุโงสง)
เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางจันทร์หอม คักบุตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘





ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

| | | |
|---|-------|---------------|
| งบกลาง | รวม | 8,678,150 บาท |
| งบกลาง | รวม | 8,678,150 บาท |
| งบกลาง | รวม | 8,678,150 บาท |
| เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | จำนวน | 67,200 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบประกันสังคมแก่พนักงานจ้าง ในฐานนายจ้าง 5% ให้กับสำนักงานประกันสังคมจังหวัดบุรีรัมย์ | | |
| เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | จำนวน | 2,040 บาท |
| -เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี อัตราร้อยละ 0.20 ของเงินค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี | | |
| -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 | | |
| เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | จำนวน | 6,147,600 บาท |
| เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ตามโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ | | |
| -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม | | |





ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒



ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จ.บร.) ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อความคุ้มค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๘ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จ.บร.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จ.บร.) ได้มีมติเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวณัฐนันท์ หูโอสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| ๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้ง - งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานนโยบายและแผน <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำนโยบายและแผน - งานวิจัย และประสานแผน - งานติดตามประเมินผล ๑.๓ งานกฎหมายและคดี <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานนิติกรรม - งานคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน/งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟู ๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานชีวอนามัย - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ | ๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานสิทธิและสวัสดิการ ๑.๒ งานอำนวยความสะดวก <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำนโยบายและแผน - งานวิจัย และประสานแผน - งานติดตามประเมินผล ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกัน/งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟู ๑.๔ งานนิติกรรม <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ - งานนิติกรรม - งานคดี ๑.๕ งานบริหารทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานอำนวยความสะดวก - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานรักษาความสงบ | |



| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| <p>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ - งานทะเบียนข้อมูลการให้การสงเคราะห์ - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ <p>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรค,ศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต | <p>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานชีวอนามัย - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ <p>๑.๗ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ - งานทะเบียนข้อมูลการให้การสงเคราะห์ - งานฝึกอบรมอาชีพ <p>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรค,ศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต | |



| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับ-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ | <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับ-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ | |



| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๓ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงสร้างพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ <p>๓.๑ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ | <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงสร้างพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ | |



| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| <p>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด <p>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่าย - งานกิจการทางศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ <p>๕.๓ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา | <p>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนงานและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <p>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่าย - งานกิจการทางศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน <p>๕.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการกีฬาและนันทนาการ <p>๕.๔ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา | |



| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|---|----------|
| <p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๑ งานตรวจสอบภายใน</p> | <p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๑ งานตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท - ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน | |



๘.๒ การวิเคราะห์และคำนวณตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน และได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้ว เพื่อประมาณการว่าในอนาคตจะใช้อัตรากำลังเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับปริมาณงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ดังนี้

| | | | |
|--|-------|---|-------|
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) | จำนวน | ๓ | อัตรา |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย | | | |
| หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน | ๓ | อัตรา |
| นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| นักวิชาการเกษตร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน | ๒ | อัตรา |
| เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน | ๒ | อัตรา |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน | ๓ | อัตรา |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | |
| ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| ภารโรง | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| คนงานทั่วไป | จำนวน | ๒ | อัตรา |
| ๒. กองคลัง ประกอบด้วย | | | |
| ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | จำนวน | ๓ | อัตรา |
| นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน | ๓ | อัตรา |
| เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน | ๓ | อัตรา |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ลูกจ้างประจำ | | | |
| นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) | จำนวน | ๓ | อัตรา |



| | | | |
|---|-------|---|-------|
| ๓. กองช่าง ประกอบด้วย | | | |
| ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| พนักงานช่างทั่วไป | | | |
| คนงานทั่วไป | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย | | | |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| นักสันทนากการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| พนักงานช่างทั่วไป | | | |
| คนงานทั่วไป | จำนวน | ๒ | อัตรา |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประกอบด้วย | | | |
| หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ครู | จำนวน | ๓ | อัตรา |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) | จำนวน | ๒ | อัตรา |
| ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย | | | |
| นักวิชาการตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน | ๑ | อัตรา |



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง | กรอบ อัตรากำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|--|------------------------|---|------|------|--------------------------|------|------|----------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ส่วนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๑๑) หัวหน้าส่วนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. | - | - | - | ๑ | - | - | +๑ | |
| นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป ภารโรง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| คนงานทั่วไป | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| กองคลัง(๑๔) ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. | - | - | - | ๑ | - | - | +๑ | |
| เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ลูกจ้างประจำ นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - | |
| กองช่าง(๑๕) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| วิศวกรโยธา ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นายช่างโยธา ปง./ชง. | ๒ | ๒ | ๒ | ๑ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) (ต่อ)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง | กรอบ อัตรา กำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|---|------|------|--------------------------|------|-------|---------------------------------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๔) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักสันตนาการ ปก./ชก. | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองแวง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | รอรับ จัดสรรอัตรา จาก สก. |
| ครู | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | งบบุคลากร |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | งบบุคลากร |
| พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | งบบุคลากร |
| หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รวม | ๔๒ | ๔๒ | ๔๒ | ๔๑ | - | - | +๒/-๓ | |



๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | เงินเดือน คนละ | รวม | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | |
|-----|--|---------------|-------------------|---------|---------------------------|--------|--------|
| | | | | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) | ๓ | ๕๕,๖๗๐ | ๕๕๘,๐๔๐ | ๑๕,๒๔๐ | ๑๕,๗๒๐ | ๑๖,๔๔๐ |
| ๒ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑ | ๓๓,๔๙๕ | ๔๔๓,๙๔๐ | ๑๕,๐๖๐ | ๑๕,๐๖๐ | ๑๕,๐๖๐ |

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | เงินเดือน คนละ | รวม | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | |
|-----|--|---------------|-------------------|---------|---------------------------|--------|--------|
| | | | | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๓ | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๓ | ๓๖,๐๔๐ | ๔๓๒,๔๘๐ | ๓๓,๐๘๐ | ๓๓,๔๔๐ | ๓๓,๓๒๐ |
| ๒ | นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.) | ๓ | ๒๙,๖๓๐ | ๓๕๕,๓๒๐ | ๐ | ๐ | ๑๒,๐๐๐ |
| ๓ | นักทรัพยากรบุคคล(ปก./ชก.) | ๓ | ๒๙,๖๓๐ | ๓๕๕,๓๒๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ |
| ๔ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) | ๑ | ๒๙,๖๓๐ | ๓๕๕,๓๒๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ |
| ๕ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | ๑ | ๒๙,๕๕๐ | ๓๕๔,๔๐๐ | ๑๓,๘๘๐ | ๑๒,๒๔๐ | ๑๒,๙๖๐ |
| ๖ | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | ๑ | ๒๓,๑๖๐ | ๒๗๗,๙๒๐ | ๗,๖๘๐ | ๘,๔๐๐ | ๘,๘๘๐ |
| ๗ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | ๑ | ๒๕,๗๒๐ | ๓๐๘,๖๔๐ | ๑๑,๑๖๐ | ๑๐,๙๒๐ | ๑๑,๑๖๐ |
| ๘ | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(พง./ชง.) | ๑ | ๒๔,๘๒๕ | ๒๙๗,๙๐๐ | ๗,๖๘๐ | ๗,๙๒๐ | ๘,๓๒๐ |
| ๙ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ๑ | ๒๒,๒๖๕ | ๒๖๗,๑๘๐ | ๙,๑๒๐ | ๙,๐๘๐ | ๙,๗๒๐ |
| ๑๐ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๑ | ๑๓,๒๓๐ | ๑๕๘,๗๖๐ | ๙,๓๒๐ | ๙,๗๒๐ | ๙,๗๒๐ |
| ๑๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(พง./ชง.) | ๑ | ๒๔,๘๒๕ | ๒๙๗,๙๐๐ | ๗,๖๘๐ | ๗,๙๒๐ | ๘,๓๒๐ |
| | พนักงานจ้าง | | | | | | |
| ๑๒ | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ๑ | ๑๙,๕๕๐ | ๒๓๔,๖๐๐ | ๘,๔๐๐ | ๘,๗๖๐ | ๙,๐๐๐ |
| ๑๓ | ภารโรง | ๓ | ๙,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ |
| ๑๔ | คนงานทั่วไป | ๓ | ๙,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ |
| ๑๕ | คนงานทั่วไป | ๑ | ๙,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ |



๒. กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | เงินเดือน คนละ | รวม | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | |
|-----|--|---------------|-------------------|---------|---------------------------|--------|--------|
| | | | | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๓๒,๘๐๐ | ๔๓๕,๖๐๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ |
| ๒ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ๑ | ๓๒,๓๒๕ | ๓๒๙,๗๐๐ | ๑๒,๙๖๐ | ๑๓,๔๕๐ | ๑๓,๓๒๐ |
| ๓ | นักวิชาการพัสดุ(ปก./ชก.) | ๑ | ๒๙,๖๑๐ | ๓๕๕,๓๒๐ | ๐ | ๐ | ๑๒,๐๐๐ |
| ๔ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | ๑ | ๑๑,๕๓๐ | ๑๓๘,๓๒๐ | ๕,๔๐๐ | ๖,๑๒๐ | ๖,๐๐๐ |
| ๕ | เจ้าพนักงานพัสดุ(พง./ชง.) | ๑ | ๒๔,๘๖๕ | ๒๙๗,๙๐๐ | ๗,๖๘๐ | ๗,๙๖๐ | ๘,๗๒๐ |
| | ลูกจ้างประจำ | | | | | | |
| ๖ | นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ) | ๑ | ๒๓,๕๐๐ | ๒๕๘,๐๐๐ | ๘,๗๖๐ | ๙,๐๐๐ | ๘,๗๖๐ |

๓. กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | เงินเดือน คนละ | รวม | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | |
|-----|---|---------------|-------------------|---------|---------------------------|--------|--------|
| | | | | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๓๒,๘๐๐ | ๔๓๕,๖๐๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ |
| ๒ | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ | ๑ | ๒๕,๒๗๐ | ๓๐๓,๒๔๐ | ๘,๗๖๐ | ๙,๐๐๐ | ๘,๗๖๐ |
| ๓ | นายช่างโยธาชำนาญงาน | ๑ | ๑๗,๖๕๐ | ๒๑๒,๒๘๐ | ๘,๐๔๐ | ๙,๐๐๐ | ๙,๒๕๐ |
| ๔ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๑ | ๑๑,๕๓๐ | ๑๓๘,๓๒๐ | ๕,๔๐๐ | ๖,๑๒๐ | ๖,๐๐๐ |
| | พนักงานจ้าง | | | | | | |
| ๕ | คนงานทั่วไป | ๑ | ๙,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ |

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | เงินเดือน คนละ | รวม | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | |
|-----|---|---------------|-------------------|---------|---------------------------|--------|--------|
| | | | | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑ | ๓๒,๘๐๐ | ๔๓๕,๖๐๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ |
| ๒ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | ๑ | ๒๓,๕๕๐ | ๒๘๒,๖๐๐ | ๗,๘๐๐ | ๘,๗๖๐ | ๘,๗๖๐ |
| ๓ | นักสันทนากการปฏิบัติการ | ๑ | ๒๒,๒๓๐ | ๒๖๖,๗๖๐ | ๗,๖๘๐ | ๗,๖๘๐ | ๘,๔๐๐ |
| | พนักงานจ้าง | | | | | | |
| ๔ | คนงานพัสดุ | ๑ | ๙,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ |
| ๕ | คนงานทั่วไป | ๑ | ๙,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ |



| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | เงินเดือน คนละ | รวม | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | |
|-----|---|---------------|-------------------|-----|---------------------------|------|------|
| | | | | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | ๑ | - | - | - | - | - |
| ๒ | ครู | ๓ | - | - | - | - | - |
| ๓ | ผู้ดูแลเด็ก (พี่ชาย) | ๑ | - | - | - | - | - |
| ๔ | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | ๒ | - | - | - | - | - |

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตราค่าจ้างปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | เงินเดือน คนละ | รวม | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | | |
|-----|---|---------------|-------------------|---------|---------------------------|--------|--------|
| | | | | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ๑ | ๑๕,๐๖๐ | ๑๘๐,๓๒๐ | ๓๒,๐๐๐ | ๓๒,๐๐๐ | ๓๒,๐๐๐ |

ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

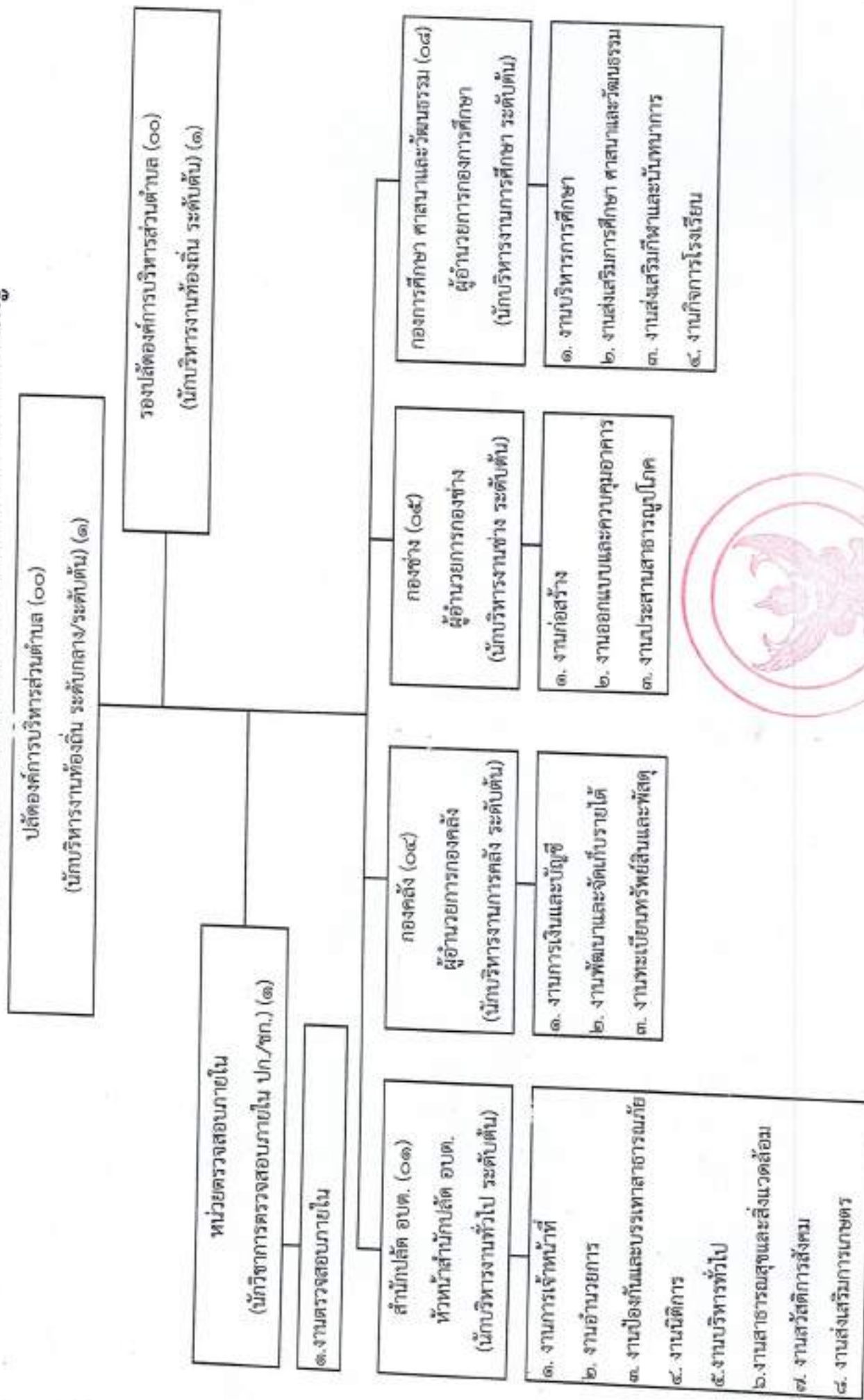
| ที่ | ปี ๒๕๖๔ | ปี ๒๕๖๕ | ปี ๒๕๖๖ |
|-----|------------|------------|------------|
| ๑ | ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ |



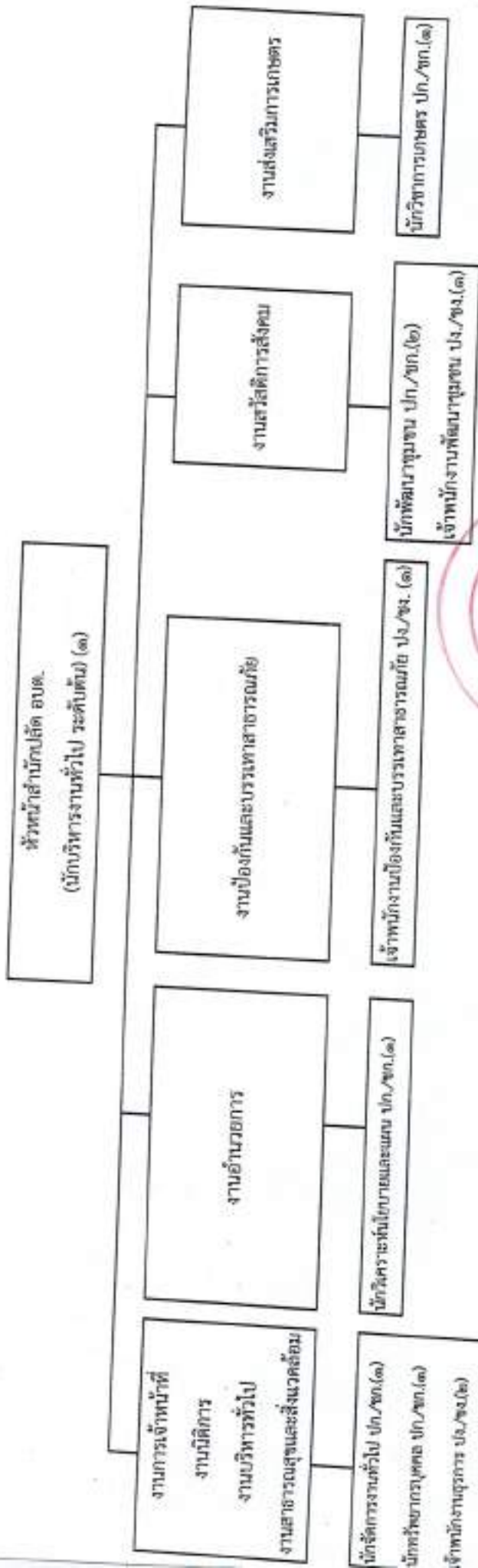
| ที่ | ชื่อสายงาน ชื่อ - สกุล (ผู้ครองตำแหน่ง) | ระดับ ตำแหน่ง/ อัตรา | เลขที่ ตำแหน่ง | จำนวน ทั้งหมด | จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน | | | อัตรากำลังคน | | | ภาวะค่าจ้าง | | | ค่าใช้จ่ยรวม | | | หมายเหตุ |
|-----------------------|--|----------------------------|--------------------|------------------|----------------------|------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| | | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๓) | เงินประจำ ตำแหน่ง (๒) | อัตรา เต็ม/อัตรา ส่วน | อัตรา เต็ม/อัตรา ส่วน | อัตรา เต็ม/อัตรา ส่วน | อัตรา เต็ม/อัตรา ส่วน | อัตรา เต็ม/อัตรา ส่วน | อัตรา เต็ม/อัตรา ส่วน | อัตรา เต็ม/อัตรา ส่วน | อัตรา เต็ม/อัตรา ส่วน | อัตรา เต็ม/อัตรา ส่วน | |
| ๓๗ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองวง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง) | - | - | ๓ | ๐ | ๐ | ๐ | - | - | - | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (ว่างเต็ม) เงินอุดหนุน |
| ๓๘ | นางสาวกฤษณา ชูจันทร์ | ศศ.๒ | ๒๕๖๕-๐๕๖-๒๒๐๐๕-๐๐๑ | ๓ | ๐ | ๐ | ๐ | - | - | - | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | เงินอุดหนุน |
| ๓๙ | นางจำลองลักษณ์ ศรีทวี | ศศ.๒ | ๒๕๖๕-๐๕๖-๒๒๐๐๕-๐๐๑ | ๓ | ๐ | ๐ | ๐ | - | - | - | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | เงินอุดหนุน |
| ๔๐ | นางจิรชยา หับโงะ | ศศ.๒ | ๒๕๖๕-๐๕๖-๒๒๐๐๕-๐๐๑ | ๓ | ๐ | ๐ | ๐ | - | - | - | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | เงินอุดหนุน |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๑ | ผู้ดูแลเด็ก (ว่าง) | - | - | ๓ | ๐ | ๐ | ๐ | - | - | - | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | (ว่างเต็ม) เงินอุดหนุน |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๒ | ผู้คุมเด็ก(ว่าง) | - | - | ๓ | ๐ | ๐ | ๐ | - | - | - | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | เงินอุดหนุน |
| ๔๓ | นางนงนุชเยาว์ หับโงะ | - | - | ๓ | ๐ | ๐ | ๐ | - | - | - | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | เงินอุดหนุน |
| ๔๔ | ผู้ดูแลเด็ก(ว่าง) | - | - | ๓ | ๐ | ๐ | ๐ | - | - | - | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | เงินอุดหนุน |
| หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๕ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน นางสาวศิริวรรณ สุคำ | ป.๓ | ๒๕๖๕-๐๕๖-๒๒๐๐๕-๐๐๑ | ๓ | ๓๖๖,๕๕๐ | ๐ | ๐ | - | - | - | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | เงินอุดหนุน (ว่างเต็ม) |
| ๔๖ | รวม | | | ๑๕ | ๕,๓๕๕,๐๐๐ | ๒๕๕๕,๐๐๐ | ๕๕๕ | - | - | - | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | |
| ๔๗ | นางสมการประไพทองเกษมสันต์เงิน ๔๕% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๘ | รวมเป็นค่าใช้จ่ยบุคลากรทั้งสิ้น | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๙ | คิดเป็นค่าใช้จ่ยบุคลากรทั้งสิ้น | | | | | | | | | | | | | | | | |



โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประเภทสามัญ

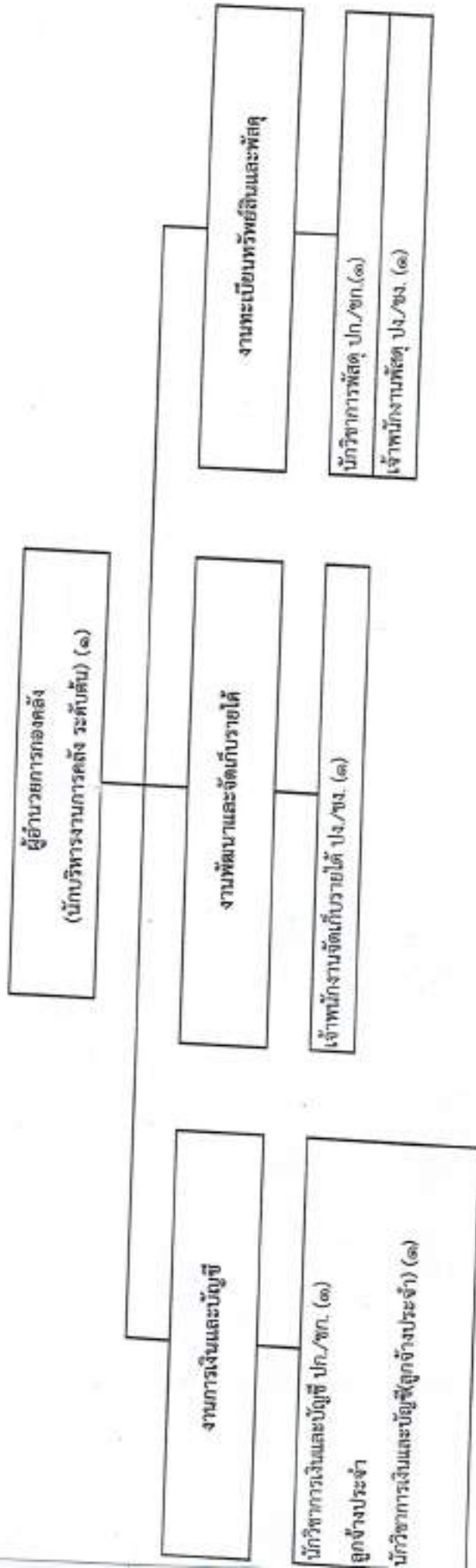


โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขง (๐๑)



| ประเภท | อำนาจการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | ทั่วไป | | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|--------------|------------------|------|-----|---------|---------|-----|---------|---|-------------------|-----|
| | สูง | กลาง | ต้น | ชพ. | ปก./ชก. | อส. | ปง./ชง. | | | |
| ระดับ | ๐ | ๐ | ๓ | ๐ | ๒ | ๐ | ๔ | ๐ | ๓ | ๓๕ |
| อัตราทั้งหมด | ๐ | ๐ | ๓ | ๐ | ๒ | ๐ | ๒ | ๐ | ๓ | ๓๐ |

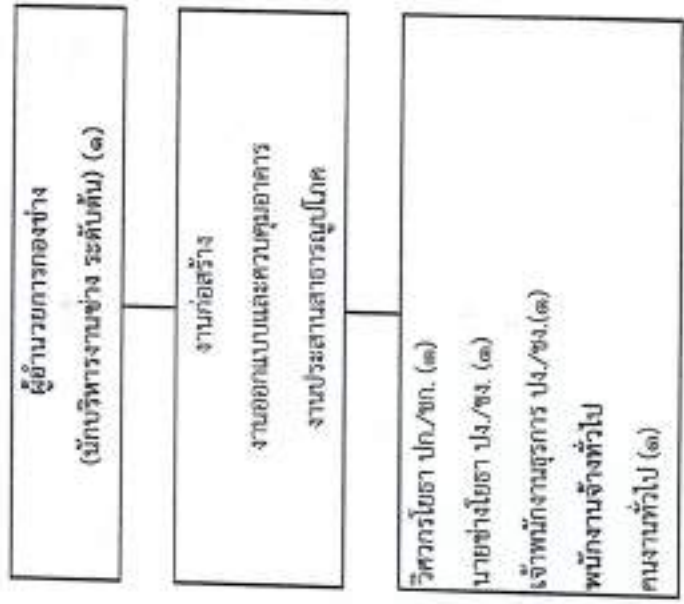
โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง(๑๔)



| ประเภท | อำนาจการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | ทั่วไป | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|--------------|------------------|------|-----|---------|-----|---------|--------|---------|--------------|----------------------|-------------------|-----|
| | สูง | กลาง | ต้น | ชพ. | ขพ. | ปก./ชก. | อส. | ปง./ชง. | ลูกจ้างประจำ | | | |
| ระดับ | | | | | | | | | | | | |
| อัตราทั้งหมด | ๐ | ๐ | ๓ | ๐ | ๐ | ๒ | ๐ | ๒ | ๓ | ๐ | ๐ | ๖ |
| มีคณรอง | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๓ | ๐ | ๓ | ๓ | ๐ | ๐ | ๓ |



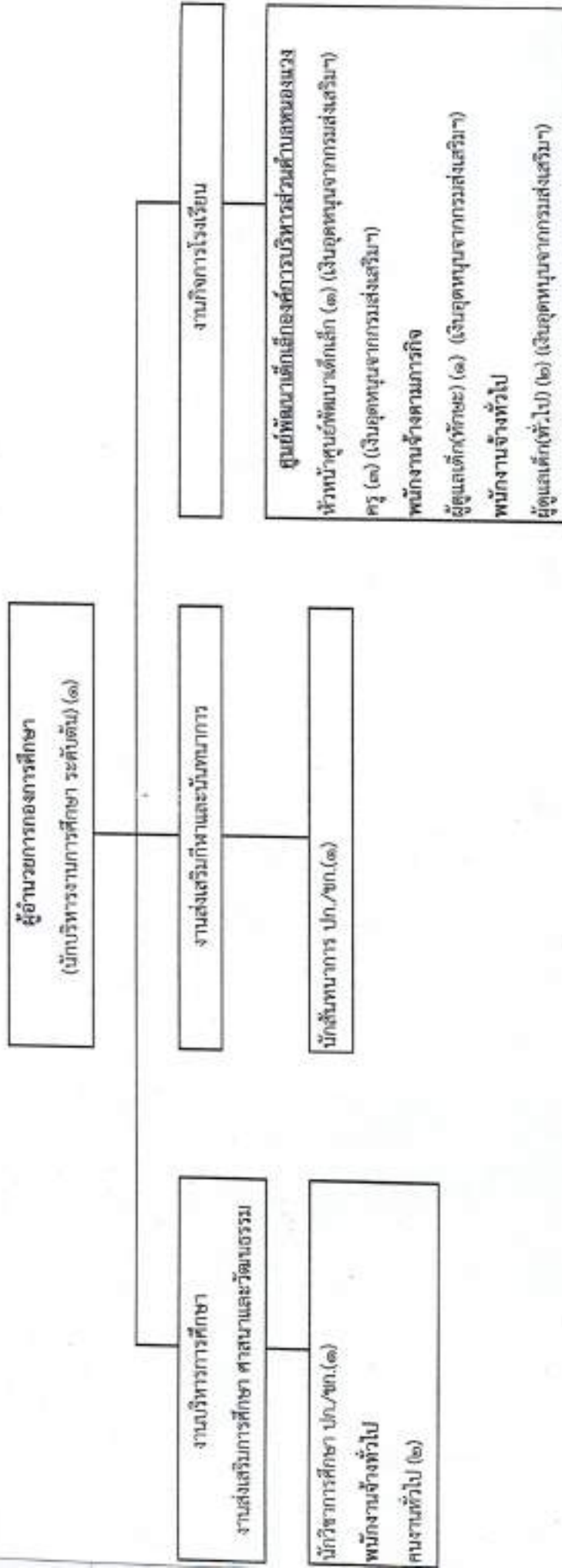
โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง (๐๕)



| ประเภท | อำนาจการท้องถิ่น | | | วิชาการ | | | ทั่วไป | | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม |
|--------------|------------------|------|-----|---------|-----|---------|--------|---------|--------------|----------------------|-------------------|-----|
| | สูง | กลาง | ต้น | ชป. | ชท. | ปก./ชก. | อส. | ปง./ชง. | | | | |
| ระดับ | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๒ | ๐ | ๐ | ๓ | ๕ |
| อัตราทั้งหมด | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑ | ๐ | ๒ | ๐ | ๐ | ๑ | ๔ |



โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง (๐๘)



| ประเภท ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น | | | บุคลากรทางการศึกษา | | | | วิชาการ | | | ทั่วไป | | พนักงานจ้างทั่วไป | รวม | |
|-----------------|------------------|------|-----|--------------------|-----------------|---------------------|-----|---------|---------|-----|---------|--------------|-------------------|-----|----------------------|
| | สูง | กลาง | ต่ำ | ครู ศสพ. | หัวหน้า ศสพ. | ครู ศสพ./ ครู | ชช. | ชพ. | ปก./ชก. | อส. | ปง./ชง. | ถูกจ้างประจำ | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| อัตราทั้งหมด | ๐ | ๐ | ๑ | ๓ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๒ | ๐ | ๐ | ๑ | ๔ | ๓๒ |
| มีคนครอง | ๐ | ๐ | ๐ | ๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๒ | ๐ | ๐ | ๐ | ๓ | ๘ |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา | การสอนที่ราชภัฏวชิร | | | | การสอนที่ราชภัฏจันทรเกษม | | | | เงินเดือน | | | หมายเหตุ | | |
|-------|---------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------|--|--|
| | | | มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร | มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร | มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร | มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร | มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร | มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร | มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร | มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร | มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร | มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร | มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร | | | |
| ๓๙ | คุณหญิงสมศรี นามนาม | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๐ | นางสาว นามนาม | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๑ | นางสาว นามนาม | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๒ | นางสาว นามนาม | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๓ | นางสาว นามนาม | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔๔ | นางสาว นามนาม | | | | | | | | | | | | | | | |



