



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

## แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ( ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ )

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะ ทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้าง สมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจและมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยเน้นการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

### ๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่รับโอนย้าย/บรรจุ	หมายเหตุ
๑.	เจ้าพนักงานธุรการ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	บรรจุแต่งตั้ง ตามบัญชี (กสถ.)
๒.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	บรรจุแต่งตั้ง ตามบัญชี (กสถ.)
๓.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ กันยายน ๒๕๖๕	บรรจุแต่งตั้ง ตามบัญชี (กสถ.)
๔.	เจ้าพนักงานธุรการ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	โอนย้าย

### ๒ ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้เน้นการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีทั้งจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานและดำเนินการฝึกอบรม ดังนี้

สถิติการเข้าอบรม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม
๑	นางวรางคณา หุโธสง	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ	อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ "การปรับปรุงรายการเพื่อปิดบัญชีการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชี อปท. ในระบบe-laas ประจำปี ๒๕๖๕ "	๑๑-๑๓ กันยายน ๒๕๖๕
๒	นายอภิวัฒน์ บุบผา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ "การปรับปรุงรายการเพื่อปิดบัญชีการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชี อปท. ในระบบe-laas ประจำปี ๒๕๖๕ "	๑๑-๑๓ กันยายน ๒๕๖๕
๓	นางสาวกุหลาบ ชุมจันทร์	ครูชำนาญการ	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการประเมินผลงานข้าราชการและพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา อปท.	๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔	นายอภิวัฒน์ บุบผา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ " การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชีและรายการอื่น ๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่าง อปท. กับหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. ( e-laas)	๕-๗ มกราคม ๒๕๖๕
๕	นางเกษมณี สำราญพิทักษ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ " การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชีและรายการอื่น ๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่าง อปท. กับหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. ( e-laas)	๕-๗ มกราคม ๒๕๖๕
๖	นางจันทร์หอม ศักบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	อบรมหลักสูตรการจัดทำแผนการดำเนินงานสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การขอใช้เงินเหลือจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕	๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๗	นางปริฉัตร บุญปลูก	นายช่างโยธาชำนาญงาน	อบรมหลักสูตรการจัดทำแผนการดำเนินงานสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การขอใช้เงินเหลือจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕	๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์  
ข้อมูลอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง (ข้อมูลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ที่	ประเภทพนักงาน	จำนวนอัตรากำลัง			หมายเหตุ
		ตำแหน่งมีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวมอัตรากำลัง	
๑.	พนักงานส่วนตำบล	๑๕	๑๐	๒๕	
๒	พนักงานครู	๓	๑	๔	
๓	ลูกจ้างประจำ	๑	-	๑	
๔	พนักงานจ้าง	๘	๔	๑๒	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๒๗</b>	<b>๑๕</b>	<b>๔๒</b>	

### ๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ

- ๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงโดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามระยะเวลาในหนังสือสั่งการ
- ๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงได้ดำเนินการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอนตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น
- ๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรค เป็นต้น รวมไปถึงอุปกรณ์ในการป้องกันโรค Covid – ๑๙

#### ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง เป็นปัจจุบัน

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงดำเนินการจัดกิจกรรมสอดแทรกความรู้คุณธรรม จริยธรรม ในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อกล่อมเกล่าและปลูกฝังให้บุคลากรมีพฤติกรรมไม่น้อมรับการทุจริตทุกประเภท

#### ปัญหาและอุปสรรค

๑. จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้การบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมามีความไม่คล่องตัว บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาหรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ การดำเนินการฝึกอบรมเองก็จะต้องดำเนินการโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid – ๑๙) อย่างเคร่งครัด

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

#### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง