



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์

## แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ( ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ )

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะ ทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรคผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้าง สมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจและมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยเน้นการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

### ๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่รับโอนย้าย/บรรจุ	หมายเหตุ
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	โอนย้าย
๒.	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑ กันยายน ๒๕๖๖	โอนย้าย
๓.	นักจัดการงานทั่วไป	๑ กันยายน ๒๕๖๖	ย้ายเปลี่ยนสายงาน
๔.	นักวิชาการพัสดุ	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	โอนย้าย

### ๒ ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้เน้นการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีทั้งจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานและดำเนินการฝึกอบรม ดังนี้

สถิติการเข้าอบรม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้า อบรม	งบประมาณ (บาท)
๑	นางจันทร์หอม ศักบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	โครงการอบรม หลักสูตรการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒-๔ ธ.ค. ๒๕๖๕	๓,๙๐๐
๒	นางปรีฉัตร บุญปลูก	นายช่างยาชำนาญงาน	โครงการอบรม หลักสูตรการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒-๔ ธ.ค. ๒๕๖๕	๓,๙๐๐
๓	นางสาวศิริวรรณ แสนนอก	ปลัด อบต.หนองแขง	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล	๒๖ - ๒๘ พ.ค.๖๖	๔,๒๐๐
๔	นางสาวศิริวรรณ แสนนอก	ปลัด อบต.หนองแขง	โครงการอบรมปฏิบัติการ แนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(LPA) ประจำปี ๒๕๖๖	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑,๐๐๐
๕	นางจันทร์หอม ศักบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	โครงการอบรมปฏิบัติการ แนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(LPA) ประจำปี ๒๕๖๖	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑,๐๐๐
๖	นายอภิวัฒน์ บุปผา	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	โครงการอบรมปฏิบัติการ แนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(LPA) ประจำปี ๒๕๖๖	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑,๐๐๐
๗	นางสาววิภาวรรณ วงษ์ขันธุ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ปฏิบัติการ	โครงการอบรมปฏิบัติการ แนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(LPA) ประจำปี ๒๕๖๖	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑,๐๐๐

สถิติการเข้าอบรม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้า อบรม	งบประมาณ (บาท)
๘	นางสาวศิริวรรณ แสนนอก	ปลัด อบต.หนองแขง	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลัง และการรับจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๙ ส.ค. ๒๕๖๖	๖๐๐
๙	นางจันทร์หอม ศักบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชีและทำงานการเงินของอปท. ประจำปี ๒๕๖๖	๘-๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๖	๔,๙๐๐
๑๐	นางอังคณา โชควุฒิกุล	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชีและทำงานการเงินของอปท. ประจำปี ๒๕๖๖	๘-๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๖	๔,๙๐๐
๑๑	นางณัฐมน ชุตโธสง	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชีและทำงานการเงินของอปท. ประจำปี ๒๕๖๖	๘-๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๖	๔,๙๐๐

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ จังหวัดบุรีรัมย์  
ข้อมูลอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง (ข้อมูลวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ประเภทพนักงาน	จำนวนอัตรากำลัง			หมายเหตุ
		ตำแหน่งมีนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวมอัตรากำลัง	
๑.	พนักงานส่วนตำบล	๑๗	๙	๒๖	
๒	พนักงานครู	๓	๑	๔	
๓	ลูกจ้างประจำ	๑	-	๑	
๔	พนักงานจ้าง	๗	๓	๑๐	
รวมทั้งสิ้น		๒๘	๑๓	๔๑	

### ๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ

- ๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงโดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามระยะเวลาในหนังสือสั่งการ
- ๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงได้ดำเนินการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอนตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น
- ๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรค เป็นต้น รวมไปถึงอุปกรณ์ในการป้องกันโรค Covid – ๑๙

#### ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง เป็นปัจจุบัน

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงดำเนินการจัดกิจกรรมสอดแทรกความรู้คุณธรรม จริยธรรม ในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อกล่อมเกลาและปลูกฝังให้บุคลากรมีพฤติกรรมไม่น้อมรับการทุจริตทุกประเภท

#### ปัญหาและอุปสรรค

๑. มีการโอนย้ายไปสังกัดส่วนราชการอื่นหลายตำแหน่งทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวงยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

#### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรดำเนินการสรรหาบุคลากรมาแทนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

๒. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง